



## **Informativa per il personale, ex art.36 del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.**

In ottemperanza alla normativa nazionale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.) è stato organizzato il servizio di prevenzione e protezione.

Il **Datore di lavoro** è il Dirigente scolastico **dott.ssa prof.ssa Immacolata Arpino**

Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** è il **dott. Giuseppe Attanasio**

Il **Rappresentante dei lavoratori** è il sig. **Francesco Saverio Scarpati**

I nominativi del personale incaricato per l'applicazione delle misure di primo soccorso, gestione delle emergenze, lotta antincendio ed evacuazione dei luoghi di lavoro è affisso all'albo scolastico

### ***Doveri dei lavoratori***

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. i. **i lavoratori devono:**

contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale

utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze pericolose, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza

utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione

segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo

non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori

partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro

sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa o comunque disposti dal medico competente

## Rischi nella scuola

La valutazione dei rischi viene effettuata in relazione alle mansioni svolte dal personale, alle attrezzature e/o sostanze utilizzate. Tutto ciò in riferimento agli ambienti lavorativi (interni od esterni) in cui vengono svolte tali mansioni. Statisticamente, rispetto ad altri settori produttivi, operare nell'ambiente scolastico non comporta elevati rischi per il personale o gli alunni, ciò non toglie che si debba prestare la massima attenzione al rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto.

Si tenga presente che i momenti dell'attività che comportano maggiore rischio per la sicurezza degli adulti e dei bambini sono i seguenti:

- ENTRATA ed avvio delle attività didattiche
- RICREAZIONE o MOMENTI DI GIOCO LIBERO all'interno o all'esterno degli spazi scolastici
- Percorrenza di CORRIDOI e SCALE interne o esterne all'edificio scolastico
- Attività nelle AULE SPECIALI, nelle PALESTRE e nei REFETTORI
- USCITE DIDATTICHE
- Termine delle attività e conseguente USCITA dalla scuola
- Fruizione dei bagni da parte dei bambini

In tali momenti tutte le componenti scolastiche devono porre la massima attenzione per evitare infortuni accidentali, anche per se stessi

I collaboratori scolastici devono:

- Adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche
- Eliminare i contenitori non etichettati e contenenti sostanze non riconoscibili
- Mantenere in ordine i DEPOSITI, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto
- Astenersi dal SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Astenersi da effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso

Il personale amministrativo deve :

- Mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale
- Osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale
- Utilizzare correttamente le ATTREZZATURE in uso (con particolare riferimento a quelle elettriche)
- Astenersi dal SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Astenersi da effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso
- Mantenere in ordine gli ARCHIVI, sia quello corrente che storico, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso ai fascicoli

### **Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro**

I docenti e tutto il personale devono osservare e comprendere le planimetrie di esodo presenti nei locali, con l'indicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso. Il personale incaricato inoltre deve:

intervenire con i mezzi antincendio disponibili sul principio d'incendio (in caso di incendio)

se necessario interrompere l'erogazione di energia elettrica e/o dell'acqua corrente e/o del gas

verificare l'apertura delle uscite di emergenza e che i passaggi siano sgombri

allertare gli altri dipendenti e il pubblico e provvedere ad uno sfollamento ordinato

porre in atto le misure necessarie per supportare le persone con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo

in presenza di feriti, avvisare il personale incaricato al primo soccorso per un rapido intervento

verificare che all'interno del locale non siano rimaste persone bloccate

presidiare l'ingresso per impedire l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza

verificare, mediante annotazione sull'apposito modello, il numero di persone evacuate e l'eventuale nominativo di feriti e dispersi, chiedendo informazioni anche ai presenti

avvisare telefonicamente per richiedere gli interventi necessari da parte del soccorso pubblico

### **DOCENTI, ALUNNI E PERSONALE IN OGNI CASO DI EMERGENZA DEVONO**

interrompere immediatamente ogni attività

mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'esodo

tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, ecc.)

supportare i compagni con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo

disporsi in fila evitando vociame confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dal compagno designato apri - fila e chiusa dal chiudi - fila)

seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenzae

camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni

collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento

attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modifica delle indicazioni

## ISTRUZIONI DI SICUREZZA IN CLASSE

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

#### **ALLERTA (vari suoni alternati)**

**Gli alunni devono:**

preparare velocemente la fila e attendere successive istruzioni in classe

**I docenti devono:**

coordinare le operazioni in classe in vista del possibile esodo

#### **EVACUAZIONE (suono continuo)**

**Gli alunni devono:**

raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo in fila per uno, speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

**I docenti devono:**

prendere una penna, l'elenco degli alunni e il modulo di evacuazione

coordinare le operazioni di esodo, aiutare gli alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

#### **ALLERTA (avviso del docente o vari suoni alternati)**

**Gli alunni devono:**

mettersi in posizione di sicurezza: sotto i banchi o in adiacenza delle pareti perimetrali non finestrate e attendere successive istruzioni in classe

**I docenti devono:**

coordinare le operazioni in classe e mettersi in posizione di sicurezza: sotto la cattedra o in adiacenza delle pareti perimetrali non finestrate

#### **EVACUAZIONE (suono continuo)**

**Gli alunni devono:**

raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo in fila per uno, speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

**I docenti devono:**

prendere una penna, l'elenco degli alunni e il modulo di evacuazione

coordinare le operazioni di esodo, aiutare gli alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti

## ISTRUZIONI DI SICUREZZA GENERALI

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

#### SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

mantenere la calma; non precipitarsi fuori

ripararsi sotto un tavolo, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti

allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perché potrebbero ferire

chiudere i rubinetti del gas e l'interruttore generale della corrente elettrica

dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e raggiungere uno spazio all'aperto e al sicuro o il punto di raccolta assegnato

#### SE TI TROVI ALL'APERTO:

allontanarsi dall'edificio, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e procurare ferite

ripararsi in aree completamente scoperte o sotto qualcosa di sicuro come una panchina

non avvicinarsi ad animali spaventati

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

#### SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

mantenere la calma

se l'incendio si è sviluppato all'interno del locale dove ci si trova, uscire subito chiudendo la porta

se l'incendio è fuori dal locale in cui ci si trova ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi, chiudere bene la porta e sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati

aprire la finestra e chiedere soccorso senza sporgersi troppo

se nel locale dove ci si trova c'è troppo fumo, respirare l'aria attraverso un fazzoletto possibilmente bagnato e sdraiarsi sul pavimento

#### SE TI TROVI ALL'APERTO:

segnalare il principio di incendio

non sostare in prossimità dei luoghi interessati dall'incendio

facilitare l'intervento dei mezzi di soccorso e non ingombrare le strade con l'autovettura

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PRESENZA DI ORDIGNO

non avvicinarsi all'oggetto; non tentare di identificare o rimuovere l'oggetto

avisare tempestivamente il coordinatore dell'emergenza, che dispone lo stato di allarme

evacuare immediatamente i locali e le zone limitrofe all'oggetto sospetto

avisare tempestivamente la Polizia, i VVF e le unità di Pronto Soccorso

attivare le procedure di evacuazione per l'intero edificio

**NUMERI UTILI**   Pronto soccorso 118   Vigili del fuoco 115   Carabinieri 112   Polizia 113