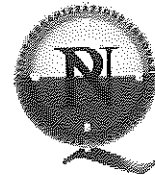


Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



**LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
"Publio Virgilio Marone"**

**Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291**

**E-mail Istituzionale [napc130004@istruzione.it](mailto:napc130004@istruzione.it)**

LICEO CLASSICO STATALE LINGUISTICO – PEDAGOGICO – "PUBLIO VIRGILIO MARONE" – META  
Prot. 0003128 del 10/09/2018  
08 (Uscita)

**AVVISO N. 23 /ARGO**

Agli alunni e, per loro tramite, alle famiglie

delle classi terze, quarte e quinte di tutti gli indirizzi

Ai docenti Coordinatori delle classi terze, quarte e quinte di tutti gli indirizzi

Al Sito Web

Sede e Succursale

Alternanza Scuola Lavoro a.s.2018/19

**OGGETTO: PATTO FORMATIVO STUDENTE - MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA' DI  
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – a.s. 2018/19**

Si comunica alle SS.LL che tutti gli alunni delle classi terze, quarte e quinte di tutti gli indirizzi liceali devono consegnare **tassativamente entro il 15 settembre 2018** al proprio Coordinatore di classe la documentazione in oggetto che viene qui di seguito allegata.

Il Dirigente Scolastico

Immacolata Arpino

L'Alternanza Scuola-Lavoro si svolge grazie alla collaborazione e alla disponibilità di imprese e soggetti pubblici e privati del territorio, partners della scuola, e appartenenti al nostro bacino di utenza.

**Per gli studenti tale esperienza è un'attività formativa a tutti gli effetti, soggetta anche a valutazione, che si svolge in ambiente lavorativo, con le tutele e le garanzie di legge, e con l'assistenza di due tutor (tutor scolastico e tutor aziendale).**

Per trarne i massimi benefici, gli studenti devono partecipare con impegno, serietà e responsabilità, dando la migliore immagine di sé e della Scuola, tenendo sempre un comportamento educato e corretto, atteggiamenti rispettosi e un linguaggio adeguato.

<p style="text-align: center;"><b>PATTO FORMATIVO STUDENTE</b> <b>MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA DI ALTERNANZA SCUOLA</b> <b>LAVORO</b></p>
---

Il/a sottoscritto/a ..... nato a .....  
il ..... residente a ..... in via .....  
n° ....., frequentante la classe..... in procinto di frequentare uno stage nel  
periodo dal ..... al ..... presso l'Azienda/Ente  
.....

#### DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e l'azienda in questione e che ogni rapporto con l'azienda stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere stato informato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni);
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, questi potrebbero portare alla sospensione dello tirocinio formativo;
- di essere a conoscenza che **nessun compenso gli è dovuto** in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che il tirocinio formativo/orientativo non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di tirocinio formativo che per la permanenza nella stessa.

#### SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari di stage stabiliti dall' azienda;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia il tutor aziendale che quello scolastico se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio; **a giustificare l'assenza una volta rientrato a scuola.**
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto in Azienda;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza in azienda;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà il tirocinio;

- di adottare per tutta la durata dello stage le norme sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.
- di utilizzare gli eventuali DPI ricevuti, conformemente alle istruzioni ricevute, agli obblighi normativi

**NOTE ORGANIZZATIVE:**

1. Il giorno ..... l'alunno si presenterà in struttura alle ore .....e nei giorni successivi rispetterà l'orario riportato nel progetto formativo
2. Per qualsiasi problema si rivolgerà preliminarmente e direttamente al tutor scolastico .....
3. L'alunno, durante le attività di Alternanza, dovrà avere cura di raccogliere e conservare la documentazione relativa all'esperienza lavorativa (eventuali foto, video, appunti, materiale multimediale, ecc...). La normativa consiglia (senza per questo renderla obbligatoria) la presentazione in sede di esame di un Project Work sulla propria esperienza di Alternanza e di Stage in Azienda, corredata da foto, descrizioni, risultati, commenti sia sull'attività svolta dallo studente sia, più in generale, sull'organizzazione lavorativa dell'Azienda Ospitante. Tale prodotto costituisce l'argomento di apertura del colloquio orale. E' importante, naturalmente, che la raccolta della documentazione avvenga lungo l'intera esperienza di stage a partire dal terzo anno scolastico, e che eventuali foto, video, ecc.. siano esplicitamente autorizzate dall'Azienda Ospitante.
4. Durante il periodo di stage i Docenti tutor manterranno regolarmente i contatti con gli studenti
5. Tutti i materiali raccolti e i documenti eventualmente consegnati dal tutor aziendale dovranno essere riconsegnati al tutor scolastico.

Data.....

Firma studente.....

Il sottoscritto ..... genitore dell' alunno.....  
 dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare il proprio figlio a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma genitore .....