

**RICHIESTA PERMESSO  
ORARIO  
PERSONALE DOCENTE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO "P.V. MARONE"  
DI META**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Liceo in qualità di docente \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di potersi assentare dal servizio per n° \_\_\_\_\_ ore lavorative del giorno \_\_\_\_\_  
( dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ )  
( dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ).

per il seguente motivo \_\_\_\_\_.

Meta, \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_

=====

**POSSIBILITÀ PER LA SOSTITUZIONE**

SI       NO

**Docente Incaricata alle sostituzioni**  
Prof.ssa MAROTTA Alessandra

\_\_\_\_\_

**VISTA** la domanda,

**VISTA** la possibilità di sostituzione,

si concede       non si concede

**Il Dirigente Scolastico**  
Immacolata ARPINO

\_\_\_\_\_

- 
- Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato

il giorno \_\_\_\_\_ (solo per gli Insegnanti) classe \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ (solo per gli Insegnanti) classe \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ (solo per gli Insegnanti) classe \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_