

**RICHIESTA PERMESSO
ORARIO
PERSONALE DOCENTE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO "P.V. MARONE"
DI META**

Il/la sottoscritto/a _____
in servizio presso codesto Liceo in qualità di docente _____

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n° _____ ore lavorative del giorno _____
(dalle ore _____ alle ore _____)
(dalle ore _____ alle ore _____).

per il seguente motivo _____.

Meta, _____

Con osservanza

=====

POSSIBILITÀ PER LA SOSTITUZIONE

SI NO

Docente Incaricata alle sostituzioni
Prof.ssa MASTELLONE Giuseppina

VISTA la domanda,

VISTA la possibilità di sostituzione,

si concede non si concede

Il Dirigente Scolastico
Immacolata ARPINO

-
- Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato

il giorno _____ (solo per gli Insegnanti) classe _____ ora _____

il giorno _____ (solo per gli Insegnanti) classe _____ ora _____

il giorno _____ (solo per gli Insegnanti) classe _____ ora _____