



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
“**Publio Virgilio Marone**”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291  
E-mail: nape130004@istruzione.it – nape130004@PEC.istruzione.it – Sito: www.liceovirgiliometa.it  
Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"P. V. MARONE" - META (NA)  
Prot. 0003829 del 02/07/2021  
P (Uscita)

Alla Prof.ssa GARGIULO GIUSEPPINA  
GRGGPP74E63G568C  
Sede  
All'albo

CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-608

CUP: I33D21000930007

OGGETTO: incarico per lo svolgimento dell'attività di “Supporto Organizzativo ed Operativo” PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-608 PONTI... NON MURI PER IL FUTURO!

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1” - realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. AOODGEFID/17648 del 10/06/2021 di autorizzazione progetto:”

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 3314 del 10/06/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo complessivo per n. 7 moduli di € 45.374,00;

**VISTO** l'avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell'attività di **Supporto Organizzativo ed Operativo** emesso in data 23/10/2020 con prot. n. 3566;

**VISTO** il verbale di selezione di figure professionali per la selezione di figure professionali per “Supporto Organizzativo ed Operativo” del 29/06/2021;

**RITENUTI** validi i titoli, le competenze e le esperienze maturate, dichiarati;

**INCARICA**

La S.V. quale **figura di supporto organizzativo ed operativo** per la realizzazione del progetto PON finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*), identificato dal codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-608.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
“**Publio Virgilio Marone**”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291  
E-mail: [napc130004@istruzione.it](mailto:napc130004@istruzione.it) – [napc130004@PEC.istruzione.it](mailto:napc130004@PEC.istruzione.it) – Sito: [www.liceovirgiliometa.it](http://www.liceovirgiliometa.it)  
Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

Nell'espletamento del predetto incarico la S.V. dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Direttore S.G.A, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Direttore S.G.A per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Coadiuvare i docenti tutor ed esperti dei vari moduli nell'attività di gestione degli interventi.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori Impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Collaborare con il Direttore S.G.A per garantire una puntuale e completa archiviazione dei documenti e dei materiali del progetto.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento **non potrà superare le 30 ore retribuite** secondo le indicazioni della Nota Miur 34815 del 02-08-2107 e la successiva nota Miur Prot.35926 del 21.09.2017 (€ 23,23 /h onnicomprensive), da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario.

La S.V. compilerà il Time Sheet cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte nonché una Relazione finale al termine della prestazione. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

L'importo del presente incarico, sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell'Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione; si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Immacolata ARPINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell' art. 3, co. 2, del D.Lgs n. 39/93*