



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

“Publio Virgilio Marone”

Digital & Mindfulness school

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662

E-mail: napc130004@istruzione.it – napc130004@PEC.istruzione.it – Sito: www.liceovirgiliometa.it

Codice Ministeriale NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631 – Codice Univoco UFHZJE

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE
"P. V. MARONE" - META (NA)
Prot. 0004574 del 08/05/2024
VI (Uscita)

Al Sito Web
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del fascicolo del progetto

DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO E TUTOR - ESTERNO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e
formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M.66/2023)

Progetto: SUPPORTO ALLA PEACE GENERATION.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33686

CUP: I34D23002960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto n. 4269 del 30/04/2024;

VISTO il verbale del 07/05/2024 prot. 4545, della commissione di valutazione, all'uopo individuata con proprio decreto del
07/05/2024 prot. 4521;

CONSIDERATA la perdurante necessità, nell'ambito del Progetto “SUPPORTO ALLA PEACE GENERATION”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33686 - CUP: I34D23002960006, di selezionare:

DOCENTI ESPERTI e TUTOR

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi specificati, per l'intera durata del progetto

CONSIDERATO che non sono state reperite specifiche competenze professionali all'interno dell'Istituzione Scolastica, ovvero che
non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri
impegni di lavoro non è stato possibile reclutare personale interno all'Istituzione e/o al personale di altra Pubblica
Amministrazione, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti per
prestazioni che possono essere affidate all'esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, con i quali
si procederà all'affidamento secondo le forme di legge;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione
della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare l'avvio di una procedura di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 al fine di acquisire la
disponibilità di soggetti giuridici quali enti pubblici, imprese, associazioni, enti del terzo settore o persone fisiche relativamente alla
presentazione di proposte progettuali per la realizzazione, secondo la previsione del DM, di:

1. n. 4 percorsi di orientamento e formazione da 25 ore ciascuno per la formazione sulla transizione digitale rivolto al personale
scolastico per un importo complessivo di Euro 18.720,00 (diciottomilasettecentoventi/00)



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

“Publio Virgilio Marone”

Digital & Mindfulness school

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662

E-mail: napc130004@istruzione.it – napc130004@PEC.istruzione.it – Sito: www.liceovirgiliometa.it

Codice Ministeriale NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631 – Codice Univoco UFHZJE

2. n. 4 percorsi di orientamento e formazione da 15 ore ciascuno per laboratori di formazione sul campo rivolto al personale scolastico per un importo complessivo di Euro 11.232,00 (undicimiladuecentotrentadue/00)

erogati con modalità e strumenti innovativi nell'ambito dei “progetti in essere” del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Le proposte progettuali vanno presentate separatamente per ciascuno dei 2 piani formativi; è possibile presentare una proposta progettuale per uno soltanto o alcuni dei punti esposti.

Tutti gli importi indicati sono da intendersi al lordo di ogni altro onere lordo Stato.

Nello specifico, le proposte progettuali dovranno garantire lo svolgimento dei seguenti compiti:

Docenti esperti

- La realizzazione degli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica.
- La stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.
- Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica, collaborando con i Gruppi di lavoro.
- La stesura di time-sheet sulle attività svolte.
- Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Tutor (dove previsti dal DM 66/2023)

- Il supporto degli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica;
- Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica.
- La collaborazione con i docenti esperti interni e/o esterni ed i Gruppi di lavoro.
- Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

La valutazione delle singole proposte progettuali e le conseguenti scelte verranno effettuate dai Gruppi di Lavoro già nominati e determineranno l'affidamento diretto al proponente del progetto prescelto, nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Si procede alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata ARPINO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*