



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

“Publio Virgilio Marone”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291

E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "P. V. MARONE" - META (NA) Prot. 0005010 del 16/09/2021 08 (Uscita)
--

AVVISO N. 33/ARGO

Agli alunni e, per conoscenza, alle famiglie della classe 3 G e 4G

Ai docenti della classe 3 G e 4G

Al Sito Web

SEDE e SUCCURSALE

Oggetto: Calendario delle attività relative al Progetto PCTO “Indagine a scuola” – corso di criminologia forense

Si comunica alle SSLL che le attività in oggetto si svolgeranno presso il nostro Istituto nei seguenti giorni:

classe IV G	20 settembre	ore 8.15 - 13.15	classe III G	4 ottobre	ore 8.15 - 13.15
	21 settembre			5 ottobre	
	22 settembre			6 ottobre	
	27 settembre			11 ottobre	
	28 settembre			12 ottobre	
	29 settembre			13 ottobre	

Gli alunni delle classi III sez. G e IV sez. G devono compilare e consegnare al docente Coordinatore di classe il Patto Formativo PCTO in allegato, tassativamente entro sabato 18 settembre 2021.

Il docente Coordinatore dovrà assicurarsi dell'avvenuta consegna e dovrà conservare i moduli ricevuti nel faldone dei documenti del CdC.

Gli alunni delle suddette classi, nei giorni indicati, entreranno a scuola alle ore 8.15 e saranno vigilati dai docenti della classe secondo il proprio turno di servizio.

La Prof.ssa Zucchetto viene individuata come Tutor scolastico della classe III G e della classe IV G.

Meta, 16 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Immacolata Arpino

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**MODULO DI PARTECIPAZIONE
AI PERCORSI
PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
(PCTO)
a.s. 2021/22**

Il/a sottoscritto/a nato a

il residente a in via n°
....., frequentante la classe..... partecipa al Percorso PCTO "Indagine a
scuola" a cura del Dr. Giuseppe Di Somma.

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- b) di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, questi potrebbero portare alla sospensione del tirocinio formativo;
- c) di essere a conoscenza che il tirocinio formativo/orientativo non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda;
- d) di essere a conoscenza che la valutazione del tirocinio formativo PCTO avrà valenza nell'**attribuzione dei crediti formativi scolastici**

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dello stage formativo;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia il tutor aziendale che quello scolastico se impossibilitato a seguire il tirocinio; **a giustificare l'assenza una volta rientrato a scuola.**
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto in Azienda;

NOTE ORGANIZZATIVE:

- Per qualsiasi problema si rivolgerà preliminarmente e direttamente al tutor scolastico Prof.ssa Zucchetto G.
- L'alunno, durante il percorso PCTO, dovrà avere cura di raccogliere e conservare la documentazione relativa all'esperienza formativa, corredata da foto, descrizioni, risultati, commenti sia sull'attività svolta dallo studente sia, più in generale, sull'organizzazione formativa/lavorativa del PCTO. Tale prodotto costituisce una parte del colloquio orale dell'Esame

di Stato. **E' importante**, naturalmente, che la raccolta della documentazione avvenga lungo l'intera esperienza di stage a partire dal terzo anno scolastico, e che eventuali foto, video, ecc.. siano esplicitamente autorizzate dall'Azienda Ospitante.

- Durante il periodo di stage i Docenti tutor manterranno regolarmente i contatti con gli studenti

Data.....

Firma studente.....

Il/la sottoscritto/a genitore dell' alunno.....dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività PCTO previste dal progetto.

Firma genitore