



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
"Publio Virgilio Marone"

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

Avviso nr. ³⁶36/ARGO

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE
"P. V. MARONE" - META (NA)
Prot. 0003171 del 14/09/2019
08 (Uscita)

A tutti i Docenti
Sede e Succursale

Oggetto: presentazione richiesta Funzione Strumentale a.s. 2019/2020.

Si ricorda ai docenti interessati che possono presentare l'istanza di candidatura come FS entro le ore **12.00 del giorno 30 settembre 2019**.

Le domande dovranno essere consegnate in vicepresidenza alla prof.ssa Marotta.

Si pregano gli interessati di prendere attenta visione dei rispettivi funzionigramma delle diverse funzioni strumentali.

Il modulo per la candidatura è scaricabile dall'area riservata del sito web dell'istituto.

Meta, 13 Settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Immacolata Arpino

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO PUBLIO VIRGILIO MARONE META

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....DOCENTE DI
..... IN SERVIZIO PRESSO CODESTO ISTITUTO
PRESENTA LA SUA CANDIDATURA COME FUNZIONE STRUMENTALE :

- N° 1 SUPPORTO AI DOCENTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PTOF
- N°2 SUPPORTO AI DOCENTI IN AMBITO METODOLOGICO DIDATTICO
- N°3 ORIENTAMENTO IN ENTRATA
- N°4 ORIENTAMENTO IN USCITA

DATA

FIRMA



Unione Europea
 P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
 P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
 D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



SINTESI

"Funzione Strumentale n. 1" .La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

Funzione n.1 . La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

AREA 1 <u>SUPPORTO AI DOCENTI</u> <u>NELLA REALIZZAZIONE</u> <u>DEL PTOF</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare e monitorare l'attività didattica ed educativa corrispondente agli obiettivi del PTOF
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività previste dal POF e delle proposte di miglioramento del curricolo
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio delle azioni del POF e autoanalisi
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con staff di Presidenza per le attività progettuali
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione modalità per un efficace comunicazione interna dei risultati
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione attività alternative all'IRC
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo sistematico con il Dirigente perché possa coordinare efficacemente il lavoro delle Funzioni Strumentali

"Funzione Strumentale n. 2" .La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

Funzione n.2 . La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

AREA 2 <u>Sostegno ai docenti in</u> <u>ambito metodologico</u> <u>didattico</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione corsi di recupero e potenziamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto INFORMATICO ED ORGANIZZATIVO ai PCTO
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentazione didattica: realizzazione archivio di prodotti realizzati nella scuola;
	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca didattica: promozione di interventi innovativi;
	<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno all'utilizzo del registro elettronico;
<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo sistematico con il Dirigente perché possa coordinare efficacemente il lavoro delle Funzioni Strumentali e collaborazione con essi 	

“Funzione Strumentale n. 3” .La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

Funzione n.3 . La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

AREA 3 <u>ORIENTAMENTO IN ENTRATA</u>	<ul style="list-style-type: none"> • CONTATTARE LE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO
	<ul style="list-style-type: none"> • ORGANIZZARE INCONTRI CON I DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO
	<ul style="list-style-type: none"> • ORGANIZZARE VISITE NELL'ISTITUTO PER GLI STUDENTI PROVENIENTI DALLE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO
	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINARE L'ACCOGLIENZA PER LE CLASSI PRIME LICEALI
	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di percorsi di tutoraggio, di riorientamento e di rimotivazione allo studio per gli alunni in difficoltà di apprendimento; prevenzione della dispersione scolastica, riorientamento degli allievi in situazione di difficoltà;
	<ul style="list-style-type: none"> • Cura del raccordo con le scuole medie e gestione giornate Open Day ed iniziative correlate;
	<ul style="list-style-type: none"> • Per gli studenti in condizioni di svantaggio: possibilità di offrire strumenti utili affinché lo studente e la sua famiglia possano pensare al futuro in modo progettuale; favorire un percorso di autovalutazione delle proprie risorse e dei propri limiti; incentivare un lavoro di rete a supporto degli studenti disabili e delle loro famiglie; favorire un'osservazione sistematica di abilità che non sempre emergono in ambito scolastico; promuovere la conoscenza rispetto alle effettive disponibilità sia di offerta formativa che lavorativa presente sul territorio
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo sistematico con il Dirigente perché possa coordinare efficacemente il lavoro delle Funzioni Strumentali

“Funzione Strumentale n. 4” .La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

Funzione n.4 . La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

AREA 4 <u>Orientamento in uscita</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio degli interessi degli studenti delle classi quarte e quinte liceali anche attraverso questionari;
	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare tra le varie proposte quelle ritenute più valide;
	<ul style="list-style-type: none"> • Contattare le Università per incontri in sede e/o presso i Dipartimenti;
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con le università per i tirocini;
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di orientamento in uscita;
	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione attività di potenziamento finalizzato all'accesso universitario;
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, in affiancamento con gli studenti, di assemblee di classe e assemblee di istituto;
	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei progetti promossi da istituzioni ed enti;
	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di iniziative che tendano all'apertura del mondo scolastico verso le Istituzioni ed Enti, economiche, sociali, culturali, religiose del territorio per progettazione attività didattiche ed integrative (Unione Industriali, Università, ecc.);
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del successo formativo e dell'efficacia dell'azione educativa dell'Istituto ex post, negli esiti universitari degli studenti, per una riprogettazione dell'offerta formativa;
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo sistematico con il Dirigente perché possa coordinare efficacemente il lavoro delle Funzioni Strumentali.



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
"Publio Virgilio Marone"

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

Avviso nr. ³⁶36/ARGO

A tutti i Docenti
Sede e Succursale

Oggetto: presentazione richiesta Funzione Strumentale a.s. 2019/2020.

Si ricorda ai docenti interessati che possono presentare l'istanza di candidatura come FS entro le ore **12.00 del giorno 30 settembre 2019**.

Le domande dovranno essere consegnate in vicepresidenza alla prof.ssa Marotta.

Si pregano gli interessati di prendere attenta visione dei rispettivi funzionigramma delle diverse funzioni strumentali.

Il modulo per la candidatura è scaricabile dall'area riservata del sito web dell'istituto.

Meta, 13 Settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Immacolata Arpino



Unione Europea
 P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
 P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
 D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



SINTESI

"Funzione Strumentale n. 1" .La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

Funzione n.1 . La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

AREA 1 <u>SUPPORTO AI DOCENTI</u> <u>NELLA REALIZZAZIONE</u> <u>DEL PTOF</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare e monitorare l'attività didattica ed educativa corrispondente agli obiettivi del PTOF
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività previste dal POF e delle proposte di miglioramento del curricolo
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio delle azioni del POF e autoanalisi
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con staff di Presidenza per le attività progettuali
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione modalità per un efficace comunicazione interna dei risultati
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione attività alternative all'IRC
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo sistematico con il Dirigente perché possa coordinare efficacemente il lavoro delle Funzioni Strumentali

"Funzione Strumentale n. 2" .La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

Funzione n.2 . La funzione si estrinseca con le seguenti azioni:

AREA 2 <u>Sostegno ai docenti in</u> <u>ambito metodologico</u> <u>didattico</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione corsi di recupero e potenziamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto INFORMATICO ED ORGANIZZATIVO ai PCTO
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione documentazione didattica: realizzazione archivio di prodotti realizzati nella scuola;
	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca didattica: promozione di interventi innovativi;
	<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno all'utilizzo del registro elettronico;
<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo sistematico con il Dirigente perché possa coordinare efficacemente il lavoro delle Funzioni Strumentali e collaborazione con essi 	