



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Palazzo Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



**LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
"Publio Virgilio Marone"**

**Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291  
E-mail Istituzionale [napc130004@istruzione.it](mailto:napc130004@istruzione.it)  
Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631**

Avviso n° 479

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"P. V. MARONE" - META (NA)  
Prot. 0001034 del 18/03/2020  
08 (Uscita)

Al personale ATA

Al DGSA

Ai Docenti

Alle RSU dell'Istituto:

RUGGIERO Giovanni

FUCITO Francesco

SALERNO Roberto

Al RLS dell'istituto:

ATTANASIO Giuseppe

e p.c. All'Albo on line

e p.c. All'U.S.R. per la Campania

e-mail: [direzione-campania@istruzione.it](mailto:direzione-campania@istruzione.it)

e p.c. All'ASL NA3SUD di Sant'Agnello

e mail: [ds59@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59@aslnapoli3sud.it)

e p.c. Al sindaco di Meta

PEC: [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it)

Oggetto: attività indifferibili ed urgenti da rendere la presenza, in modo dinamico a richiesta telematica a.s. 2019/2020.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot.n.279 del 8 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale n.278 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot.323 del 10 marzo 2020;

VISTA l'art 2 della legge 146/90, in particolare per quanto riguarda la definizione dei servizi essenziali;

VISTO l'art 1256 comma 2 cc;

VISTO il D.L. 16/03/2020.

Atteso che:

- Con DPCM del 4 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado;
- Sentito l'intero personale ATA di segreteria e sentita la DSGA, avviata la procedura per il lavoro agile;
- RICHIAMATO l'art 1, punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. individuano le attività in differite da rendere in presenza;
- Dato atto che i DPCM susseguitesi nel mese di marzo 2020 e le istituzioni operative delle note MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19;
- CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia a carattere regionale e locale;
- Constatata la avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;
- Constatata l'esistenza di un sistema di lavoro in cloud dell'istituto che garantisce le migliori condizioni di lavoro a distanza per l'amministrazione e per la didattica, nonché di fruizione per l'utenza;
- Verificato che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;
- Verificato che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

- Constatato che presso il liceo “Publio Virgilio Marone” non vi sono attività essenziali o indifferibili che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente;
- Ritenuto necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'Istituzione scolastica;

DISPONE

- 1) Che nell'intento di limitare al minimo gli spostamenti di personale, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili siano erogati in modo dinamico, attraverso l'attivazione del “servizio a richiesta telematica”, a partire dalla data del presente atto fino al 3 aprile 2020;
- 2) Che al servizio di cui sopra siano addetti:
  - a) Affari generali. Rapporti con il corpo docente:
    - la D.S. Prof.ssa Immacolata Arpino – email: [immacolata.arpino@liceovirgiliometa.it](mailto:immacolata.arpino@liceovirgiliometa.it);
    - il prof.re RUGGIERO Giovanni - email: [giovanni.ruggiero@liceovirgiliometa.it](mailto:giovanni.ruggiero@liceovirgiliometa.it);
    - la prof.ssa MAROTTA Alessandra – email: [alessandra.marotta@liceovirgiliometa.it](mailto:alessandra.marotta@liceovirgiliometa.it).
  - b) Segreteria studenti e rapporto con le famiglie:  
Ass.te Amm.va FORESTI Giuseppina – email: [giuseppina.foresti@liceovirgiliometa.it](mailto:giuseppina.foresti@liceovirgiliometa.it);  
Ass.te Amm.va DELL'AMURA Marialuisa – email: [marialuisa.dellamura@liceovirgiliometa.it](mailto:marialuisa.dellamura@liceovirgiliometa.it).
  - c) Servizi amministrativi e rapporti con il personale:  
DGSA SIG.RA Pasqualina Buono e-mail: [lina.buono@liceovirgiliometa.it](mailto:lina.buono@liceovirgiliometa.it)
  - d) Che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del liceo P.V.M.

Meta 18 Marzo 2020

