



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenza per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



## LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

“Publio Virgilio Marone”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291

E-mail Istituzionale [napc130004@istruzione.it](mailto:napc130004@istruzione.it)

Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

Avviso n° 581 ./ARGO DOCENTI/ ARGO FAMIGLIE/ FACEBOOK

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"P. V. MARONE" - META (NA)  
Prot. 0001715 del 25/08/2020  
08 (Uscita)

**A tutti i Docenti  
Alle Famiglie  
Al Personale ATA  
Loro Sedi**

**OGGETTO:** informativa modalità ingressi visitatori a.s. 2020/2021.

In ottemperanza al D.M. **6/08/2020** e nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19, si comunica alle SSLL che va ridotto l'accesso ai visitatori esterni, i quali dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza attraverso i recapiti telefonici o la mail istituzionale della scuola [napc130004@istruzione.it](mailto:napc130004@istruzione.it);
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione su [napc130004@istruzione.it](mailto:napc130004@istruzione.it) e relativa programmazione scritta;
- **appuntamento con la Ds solo per casi di motivata ed urgente necessità, previa comunicazione scritta e prenotazione su [vicepresidenza.pvm@libero.it](mailto:vicepresidenza.pvm@libero.it);**
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Meta, 25 agosto 2020

Il Dirigente scolastico  
Immacolata Arpino