



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
"Publio Virgilio Marone"

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

Avviso nr. ⁶⁴⁴.../ARGO

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE
"P. V. MARONE" – META (NA)
Prot. 0002235 del 22/05/2019
08 (Uscita)

Ai Docenti
SEDE

Oggetto: Adempimenti finali e scrutini a.s. 2018/19.

CONSEGNA ELABORATI SCRITTI

Relativamente agli adempimenti di fine a.s. 2018/19 si comunica quanto segue:

- **Entro 7 giugno 2019** tutti i docenti sono tenuti a consegnare gli elaborati scritti degli alunni, *more solito*, mentre i soli Coordinatori di classe si faranno carico di consegnare il registro di classe in segreteria didattica.

INSERIMENTO VALUTAZIONI, ASSENZE E PROPOSTA DI VOTO DI CONDOTTA PRIMA DELLO SCRUTINIO

Entro le ore 12.00 del 6 giugno 2019 per le classi quinte e le ore 14.00 del giorno 7 giugno per tutte le altre classi, ogni insegnante dovrà aver caricato i voti, le assenze e un breve giudizio motivato per ogni alunno per le varie discipline delle proprie classi collegandosi al portale www.portaleargo.it ed effettuando il login con le credenziali personali su ARGO SCUOLANEXT o sulla nuova app CARICAMENTO VOTI.

In vista dello scrutinio, a differenza del primo quadrimestre, è necessario effettuare due procedure distinte: una per l'inserimento della proposta di voto (che consente di tenere traccia degli eventuali voti di consiglio) e l'altra per l'inserimento del voto finale.

ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO

- Ciascun docente consegnerà al Coordinatore di classe in cartaceo la relazione finale sul proprio insegnamento per ogni singola classe e i programmi svolti (n.2 copie) debitamente firmati da almeno due alunni della classe;
- Saranno predisposte le comunicazioni da inviare alle famiglie degli allievi per cui il consiglio ha deliberato la sospensione del giudizio mediante apposito modello presente nell'area riservata del sito della scuola. Ogni docente è tenuto a specificare per la propria disciplina i contenuti disciplinari da recuperare e la modalità di verifica. Al termine della seduta il coordinatore di classe depositerà in segreteria didattica le comunicazioni redatte e provvederà a telefonare ai genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva per concordare un incontro di persona e a registrare con fonogramma la telefonata.
- **Per le classi seconde si compilerà per ogni alunno, la certificazione delle competenze** seguendo tale procedura:

- dalla barra laterale sulla sinistra **scegliere la funzione “SCRUTINI”**
 - fare click sulla terza icona con un foglio a righe e una matita nera **“REGISTRAZIONE GIUDIZI”**
 - si sceglie la classe
 - per ogni alunno si indica il livello da 1 a 4 per ciascun asse
- Per gli alunni delle classi quinte si perfezioneranno i giudizi di ammissione o di non ammissione già predisposti dal coordinatore.

INSERIMENTO VOTO DI CONDOTTA E ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE

- 1) PRIMA DELLO SCRUTINIO il docente coordinatore**, tenendo conto della griglia deliberata in sede di Collegio Docenti e sulla base delle percentuali di assenze e dei ritardi e delle uscite anticipate visualizzabili in ARGO:
- si accerterà, in anticipo rispetto alla data dello scrutinio, della validità dell’anno scolastico per gli alunni che hanno riportato numerose assenze (la frequenza delle attività didattiche non deve essere inferiore ai tre quarti del monte ore annuo);
 - inserirà in piattaforma anche la proposta del voto di condotta dalla schermata di CARICAMENTO VOTI cliccando sulla sigla relativa alla condotta in cima alla colonna dei voti.
I voti di condotta devono essere stati preventivamente condivisi con tutti i docenti del C.d.C. È necessario presentare in sede di scrutinio un’opportuna tabella da cui si evinca con chiarezza la risultanza del voto proposto sulla base dei singoli indicatori della griglia da allegare al verbale di scrutinio.
 - si farà carico di predisporre una prima stesura dei giudizi di ammissione degli alunni del V anno in vista del consiglio secondo la seguente procedura:
 - dalla barra laterale sulla sinistra **scegliere la funzione “SCRUTINI”**
 - fare click sulla terza icona con un foglio a righe e una matita nera **“REGISTRAZIONE GIUDIZI”**
 - scegliere la classe
 - per ciascun alunno è possibile scegliere per ogni indicatore un giudizio precompilato oppure editare del testo manualmente

COME REPERIRE LE PERCENTUALI DELLE ASSENZE SU ARGO SCUOLANEXT

- scorrere verso il basso la barra laterale a sinistra e **scegliere la funzione “INFO CLASSE/DOCENTI”**
- delle TRE icone che compaiono immediatamente sotto fare click sulla terza **“INFO CLASSE”**
- **cliccare sulla classe e poi sull’icona rotonda con una A blu e il simbolo della percentuale in rosso**

COME REPERIRE I RITARDI E LE USCITE ANTICIPATE SU ARGO SCUOLANEXT

- **“INFO CLASSE/DOCENTI”**
- delle TRE icone che compaiono fare click sulla seconda **“INFO ALUNNI”**
- **cliccare SUL SINGOLO ALUNNO A DESTRA e poi sull’icona rotonda con una A blu "assenze giornaliere"** per visualizzare il numero dei ritardi e delle uscite.

1) IN SEDE DI SCRUTINIO il docente coordinatore

- gestisce la piattaforma ARGO per eventuali modifiche di voto
- si accerta per ogni alunno della **correttezza dei voti inseriti** e della media complessiva importando i voti dalla Proposta di Voto
- inserisce automaticamente l’esito scegliendo dal menù Azioni: inserisci automaticamente l’esito attenendosi ai seguenti parametri:

- Esito negativo con quattro insufficienze o più: **NON PROMOSSO/A**
- Esito sospeso/negativo con meno di quattro insufficienze: **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**
- Esito positivo senza insufficienze o senza voto: **PROMOSSO/A**
- inserisce automaticamente la media scegliendo dal menù **Azioni: inserisci automaticamente la Media**
- inserisce automaticamente il credito (per le classi del triennio) scegliendo dal menù **Azioni: inserimento rapido Credito/integrativo**
- segnala gli alunni da inviare ai corsi di recupero cliccando sull'icona con la lente di ingrandimento
- rende i voti definitivi e pubblicabili cliccando **Blocca voti**
- inserisce le materie con insufficienza nelle note della scheda annuale per gli alunni con esito sospeso scegliendo dal menù **Azioni: riporta Materie con insufficienze nelle note**
- procede alla stampa di due tabelloni entrambi in formato A3 orientamento verticale: 1) **Tabellone scrutinio finale (SF)** da far firmare al Dirigente e da esporre all'albo; 2) **Tabellone scrutinio finale USO INTERNO** da allegare al verbale e da far firmare a tutti colleghi e al Dirigente
- procede alla stampa del verbale
- raccoglie relazioni finali e programmi svolti, nonché le schede, da consegnare alle famiglie per l'adesione o meno ai corsi di recupero che saranno poi attivati dalla scuola
- per le classi quinte provvede ad effettuare una copia del verbale ed una del tabellone dei voti, entrambe firmate in originale, per la commissione e le consegna in vicepresidenza, dove sono stati predisposti appositi faldoni per le classi quinte.

Si ricorda alle SLL che, a conclusione del Consiglio di Classe, il sistema verrà bloccato definitivamente e non sarà più possibile operare alcun tipo di cambiamento. Si prega tutti i docenti di non lasciare l'aula senza aver firmato tutti i documenti.

Nello scrutinio finale è previsto il voto unico in tutte le discipline espresso in decimi, ad eccezione per la Religione cattolica. I voti sono assegnati su proposta dei singoli professori e sono deliberati dall'intero consiglio di classe.

Gli insegnanti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle valutazioni periodiche e finali per gli alunni che si avvalgono di questo insegnamento. Ai sensi del DPR 23/6/1990, n. 202, nello scrutinio finale, nel caso in cui le norme richiedono un giudizio da adottarsi a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione, se determinante, diviene un giudizio motivato scritto a verbale.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art.314, c. 2, del TU 297/1994 (art. 4, c. 1, DPR 122/2009).

Relativamente ai docenti di Conversazione in lingua straniera si fa riferimento alla normativa vigente, tale CM n. 28/2000, dalla quale si evince che *"l'azione dei due docenti compresenti deve impostarsi ed esprimersi sinergicamente, sì da concretizzarsi in effettiva codocenza attraverso l'individuazione congiunta degli obiettivi, una armonica e coerente definizione dei reciproci ambiti di attività, una scelta congiunta dei mezzi, degli strumenti e dei criteri di valutazione ed opportuni raccordi tra i due momenti valutativi"*.

Si ricorda ai docenti il segreto d'ufficio, per cui non è consentito divulgare quanto emerso in sede di consiglio.

CONSEGNA COMUNICAZIONI

- **Martedì 18 giugno dalle ore 9.00 alle ore 10.00** i Coordinatori di classe incontreranno i genitori degli alunni con giudizio sospeso per la consegna delle schede relative ai debiti formativi, preventivamente informati con fonogramma dal coordinatore entro e non oltre la data di venerdì 14 giugno 2019.

Si ipotizza che i corsi di recupero avranno inizio a partire dal 24 al 29 giugno 2019. In ogni caso i genitori sono tenuti a consultare costantemente il sito della scuola per aggiornamenti più chiari e precisi. Gli esami per le sospensioni del giudizio sono previsti dal 10 luglio al 12 luglio 2019 e si terranno secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito web della scuola.

Si prega di comunicare tempestivamente eventuali malfunzionamenti del sistema alla docente Mastellone Giuseppina.

Per i seguenti documenti funzionali all'espletamento degli scrutini si prega di consultare l'area riservata docenti:

- 1) **Criteri di valutazione sommativa**
- 2) **Criteri per l'assegnazione del voto di condotta**
- 3) **Criteri per l'attribuzione dei crediti**
- 4) **Limite massimo di ore di assenza consentito**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Immacolata ARPINO

