



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
“Publio Virgilio Marone”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291

E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

Avviso n° ⁶⁵65/ARGO DOCENTI/ARGO STUDENTI E FAMIGLIE

Ai docenti
Al personale ATA
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
SEDE E SUCCURSALE

Oggetto: Disposizioni riguardanti la giustificazione delle assenze e le entrate/uscite fuori orario a.s. 2020/2021.

Giustificazione delle assenze

L'Usr per la Campania ha pubblicato il Documento di programmazione sanitaria, rivolto agli studenti e al personale scolastico per favorire il rientro a scuola in adesione al DPCM 07 settembre 2020.

Nel documento si puntualizza che la documentazione medica che consente il rientro alle lezioni può essere di due tipi:

- **ATTESTATO:** che è il documento che il PLS/MMG rilascia per dichiarare una condizione clinica nota senza necessità di visita medica contestuale, ciò avviene nel caso di sussistenza di patologie croniche e, nel caso di specie, per confermare la negatività al virus SARS-CoV2 verificata a completamento del percorso di garanzia e di tracciamento previsto.
- **CERTIFICAZIONE:** che è il documento che il PLS/MMG rilascia per attestare una condizione clinica dopo opportuna e necessaria visita medica contestuale, in assenza di sintomi da Covid-19 e/o dopo garanzia di negatività allo stesso. Occorre per il rientro a scuola per assenza per malattia non riconducibile al virus.

Il certificato in particolare è necessario:

- dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni nelle scuole primarie e secondarie dopo assenza (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967).
- In questo caso il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è di 6 giorni: “assenza per malattia superiore a 5 giorni” significa infatti che la riammissione al 6° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno od oltre dall'inizio della malattia.

I genitori/tutori delle/degli studentesse/studenti minorenni o le/gli studentesse/studenti maggiorenni giustificano le assenze dalle lezioni attraverso la sezione Assenze giornaliera incluso nel Registro elettronico Argo. La motivazione deve essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Ogni cinque assenze la richiesta di giustificazione deve essere confermata personalmente, anche tramite comunicazione telefonica al Coordinatore di classe dalle ore 7.45 alle 8.15.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul Registro Elettronico e sono automaticamente calcolate dal sistema. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comprensivo delle deroghe riconosciute dal presente regolamento, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

La deroga non comprende i casi di volontaria e collettiva astensione delle studentesse/studenti dalle lezioni, in quanto non ammessa dall'attuale ordinamento scolastico.

Entrate e uscite fuori orario

Le studentesse/gli studenti che arrivano a scuola in ritardo anche solo di pochi minuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni possono essere giustificati dagli insegnanti attraverso specifica richiesta inserita dal genitore/tutore su Registro elettronico Argo. In mancanza di questa, i genitori/tutori dovranno presentare tale richiesta su Argo entro il giorno successivo e il docente della prima ora di lezione giustificherà il ritardo del giorno precedente secondo la normale procedura del RE.

Di norma, le studentesse e gli studenti non sono ammessi alla frequenza delle lezioni dopo l'inizio della quarta ora di lezione.

Le studentesse e gli studenti possono uscire anticipatamente dall'Istituto in casi eccezionali e documentati; le richieste di uscita anticipata da parte dei genitori/tutori sono presentate su Registro Elettronico, di norma, entro il giorno precedente a quello al quale si riferisce la richiesta. L'autorizzazione è concessa sul RE dal docente in servizio in quell'ora di lezione.

In caso di emergenza, le studentesse e gli studenti possono uscire anticipatamente se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli previo appuntamento telefonico. In tal caso la richiesta di uscita anticipata può essere presentata su Registro elettronico, con delega compilata in segreteria al momento dell'uscita in formato cartaceo su apposito modello messo a disposizione in segreteria.

Per gli studenti frequentanti la sede succursale, i genitori devono presentare le richieste nella segreteria della sede centrale, che darà notizia allo staff o ai referenti di sede.

I genitori/tutori delle/degli studentesse/studenti minorenni, qualora non possano presentarsi personalmente, confermano telefonicamente, all'ufficio di segreteria, la richiesta di uscita anticipata e devono inviare il documento d'identità a napc130004@istruzione.it. In caso di malessere improvviso si richiede la presenza di un genitore o di un suo delegato. In caso di presenza di un delegato la giustificazione firmata da chi esercita la responsabilità genitoriale viene perfezionata il giorno del rientro a scuola.

Nel caso di richiesta di entrata in ritardo o uscita anticipata per motivi di analisi e di visite mediche, sarà consegnata al coordinatore di classe, il primo giorno utile, la relativa dichiarazione dell'operatore sanitario.

Ogni cinque entrate/uscite fuori orario la richiesta di giustificazione dovrà essere fatta personalmente, anche tramite comunicazione telefonica all'Ufficio di segreteria, preferibilmente entro la prima ora di lezione, dal genitore/tutore. Le assenze per le entrate e le uscite fuori orario concorrono a formare il monte ore di assenza che può precludere lo scrutinio finale.

Meta, 5 Ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico

Immacolata Arpino

