



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

“Publio Virgilio Marone”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291

E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

AVVISO N. 657

AGLI ALUNNI INTERESSATI

E, per conoscenza, alle famiglie

AL PERSONALE ATA

SEDE

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "P. V. MARONE" – META (NA) Prot. 0002304 del 28/05/2019 08 (Uscita)

Oggetto: Certificazioni di lingua inglese in sede: **esame FIRST CERTIFICATE in ENGLISH (B2) - 22 giugno** .a.s.2018/2019

Gli studenti iscritti sosterranno la prova orale e quella scritta (paper based) nello stesso giorno. La prova avrà inizio alle ore 8.30 e il regolamento prevede che i candidati debbano presentarsi 30 minuti prima dell'inizio della prova. Pertanto, i partecipanti dovranno presentarsi il 22 giugno alle **ore 8:00** presso il nostro Istituto muniti di:

- un valido **documento di riconoscimento** (carta d'identità, passaporto), sia per le prove scritte che per quelle orali;
- (se non l'hanno già consegnata al proprio docente) **un'autorizzazione firmata dai genitori che li autorizza a spostarsi autonomamente tra una prova e l'altra** (per esempio, per andare al bar o a casa) da consegnare al docente; si ricorda che agli studenti non sarà concesso mangiare nei locali della scuola né occupare altre aule oltre a quelle destinate alle prove;
- penna, gomma, matita e temperamatite.


Qualsiasi altro oggetto dovrà essere lasciato in un'aula che sarà indicata come “waiting room”; si precisa che i telefoni cellulari, che saranno depositati in un luogo indicato, devono essere spenti o in modalità voiceless. Si potrà tenere una bottiglia d'acqua, che andrà collocata sul pavimento accanto al banco in modo da evitare eventuali incidenti. I dispositivi elettronici devono essere disattivati (per esempio le sveglie sugli orologi). Ulteriori istruzioni:

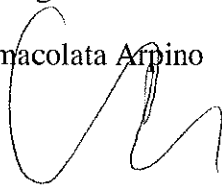
- In ogni aula d'esame sarà presente un “invigilator” che fornirà istruzioni specifiche per ogni prova e che risponderà a eventuali domande. Sarà lui a dirvi se usare una matita o una penna per ogni prova. Quando l'invigilator consegnerà i testi d'esame, **NON** dovete aprirli, ma aspettare l'autorizzazione; in quella fase **è importante controllare che il vostro nome e i dati anagrafici siano scritti correttamente e, se riscontrate inesattezze, informarne subito l'invigilator.** Per ogni richiesta, occorre alzare la mano.

- Alla fine del test vi verrà chiesto di smettere di scrivere e mettere giù penna e matita. Non è consentito uscire dall'aula fino al segnale dell'invigilator.
- In caso di "*Malpractice*", ossia di qualsiasi comportamento considerato dall'Università di Cambridge irregolare che si ritenga aver generato un vantaggio sleale ad uno o più candidati o che causa svantaggio ad altri candidati (ad esempio: copia/collusione o tentativo di copia/collusione), gli elaborati dei soggetti in questione potrebbero essere bloccati e/o annullati per illecito **durante e/o dopo l'esame**.

Per ulteriori informazioni si prega di prendere visione del regolamento candidati in allegato.
 ELENCO DEGLI STUDENTI CHE SOSTERRANNO L'ESAME First Certificate in English (B2)
 il **22 GIUGNO 2019** PRESSO L'ISTITUTO.

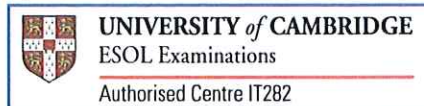
BENEDETTA	AGRILLO	STEFANO	LONGOBARDI
PIETRO	AMITRANO	MARIA	MALINCONICO
CLAUDIO	CACCAVIELLO	TERESA	
FAUSTA R. C.	CASTELLO	LORENZO	MARESCA
ANDREA	CINQUE	MARIAVITTOR	MILANESE
CHIARA	CRISPO	IA	
DAMIANA	d'ESPOSITO	CELESTE	NICA
ANTONINO	DE MARTINO	MIRIAM	PALOMBA
FEDERICA	DESIDERIO	MICHELLE	PERRELLA
GIOVANNI	DI CAPUA	SALVATORE	PORZIO
PIETRO	ERCOLINO	VALENTINA	RUOCCO
GELSOMINA	ESPOSITO	ANGELO	RUSSO
PAOLA	FALCONE	FABIO	RUSSO
SARA	GAMBARDELLA	ISABELLA	SAPRIO
CRISTINA	GARGIULO	GRAZIA	STAIANO
RICCARDO	GARGIULO	ISABELLA	TRAPANI
		GRETA	VERDE
LUDOVICA	DE MARTINO		
ANNALISA	MAGGIO		

 Il Dirigente Scolastico

Immacolata Arpino




BRITISH SCHOOL of NAPLES
UNIVERSITY of CAMBRIDGE
Cambridge ESOL Examinations - Authorised Centre
80138 Napoli - Corso Umberto I, 35
80022 Arzano/Na - Via A. Pecchia, 153
www.british-napoli.it



Summary and Notice

Chi può sostenere un esame?

Gli esami Cambridge English (ESOL) sono concepiti per persone di qualunque età, sesso, nazionalità o religione. Essi coprono la più vasta gamma di certificazioni riconosciute da Università, Enti pubblici e privati, in tutto il mondo. Nessuna restrizione è prevista per coloro che vogliono accedere alla certificazione dell'Università di Cambridge.

Come iscriversi?

L'iscrizione avviene tramite un "Authorised Open Centre" ed è valida soltanto per la data indicata. **Non è possibile, pertanto, annullare o posticipare l'iscrizione ad una sessione d'esame, salvo casi eccezionali in cui sarà parzialmente rimborsata la tassa d'esame (es. presentazione certificato medico).** Il contratto si stipula con il Centro e tutte le tasse ed i pagamenti devono essere effettuati al Centro esami di riferimento.

E' possibile iscriversi agli esami in modalità **Paper Based** (cartacea) o **Computer Based** (computer).

Gli esami **Computer Based** vengono erogati su postazioni fornite di PC e Cuffie per il Listening.

La prova di **Listening** degli esami **Paper Based** che vengono effettuati presso una delle ns. sedi, viene erogata con cuffie per migliorarne la resa.

Per formalizzare l'iscrizione bisogna compilare i moduli forniti dal Centro ed effettuare il pagamento della relativa tassa d'esame.

L'orario ed i giorni delle prove saranno comunicate circa 20 giorni prima la data delle stesse, attraverso un modello denominato "**Confirmation of Entry (COE)**" che riassume tutti i dati relativi all'esame: nome del candidato, data di nascita, giorno ed ora delle prove, nonché ID e password di accesso per la visualizzazione dei futuri risultati. La prova orale potrebbe essere fissata in un arco temporale di circa 10 giorni dalla data dello scritto (si consiglia di prendere visione della "Speaking Window" sul calendario. Contattare tempestivamente il centro esami, qualora circa un 3 settimane prima della data dello scritto non vi sia pervenuto detto documento. Se il **nome e/o la data di nascita risulti errata**, bisogna contattare tempestivamente il Centro Esami via email affinché si possa provvedere in tempo utile alla correzione. Tutte le prove d'esame vanno sostenute nelle date stabilite ed indicate nel COE.

Per alcuni esami è possibile che ci siano più sessioni in un mese. In tal caso, per uno stesso esame, il candidato può iscriversi soltanto ad una sessione al mese.

Prima dell'esame

Il Centro con l'invio del COE, comunicherà luogo e date d'esame. E' necessario **presentarsi presso la sede d'esame almeno 30 minuti prima l'inizio indicato nel "Confirmation of Entry", muniti di valido documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto)** e portare con sé penne, gomme, matite e

temperamatite. Durante le prove sarà **inibito l'uso di dispositivi elettronici** (smartphone, smartwatch ecc.) pertanto sarebbe preferibile presentarsi senza di essi. Laddove ciò non sarà fatto, saranno ritirati dallo staff che però non sarà responsabile di eventuali smarrimenti.

Il Centro vi consegnerà una copia del "**SUMMARY AND NOTICE**" edito da Cambridge. Occorre leggerlo con attenzione al fine di rispettare quanto riportato in tale guida per capire come comportarsi durante l'esame. Non attenersi a dette istruzioni potrebbe causare di non sostenere gli esami o non ricevere il risultato poiché la prova potrebbe essere invalidata.

Durante l'esame vi sarà chiesto di compilare il "**CANDIDATE INFORMATION SHEET**" al fine di permettere a Cambridge di avere informazioni necessarie per il programma di ricerca, finalizzato a migliorare la qualità degli esami. Le informazioni fornite saranno trattate in forma anonima e sono strettamente confidenziali.

In caso di "**Malpractice**", ossia di qualsiasi comportamento considerato dall'Università di Cambridge irregolare che si ritenga aver generato un vantaggio sleale ad uno o più candidati o che causa svantaggio ad altri candidati (ad esempio: copia/collusione o tentativo di copia/collusione), gli elaborati dei soggetti in questione potrebbero essere bloccati e/o annullati per illecito **durante e/o dopo l'esame**.

Foto

I candidati che sosterranno uno dei seguenti esami: **PET, FCE, CAE, CPE, ILEC, BEC**, saranno fotografati per l'archiviazione della foto su Cambridge Results Verification. Essa resterà negli archivi Cambridge e servirà alle Autorità Amministrative ed Accademiche per la verifica della validità del certificato, qualora le stesse lo ritengano opportuno.

Sono **esclusi** da tale procedura: **i minorenni ed i candidati iscritti al progetto ISP.**

Dopo l'esame

Il Centro presso il quale avete sostenuto l'esame vi fornirà il risultato dopo circa 6-8 settimane dal giorno dell'esame. Se per qualche motivo non lo avete ricevuto, si consiglia di contattare il centro esami.

Certificati

I **Certificati** di coloro che hanno superato l'esame saranno disponibili circa 7 settimane dopo la pubblicazione dei risultati. Nel caso in cui il nome sul certificato risultasse **errato o mancante** di una parte (es. doppio nome), contattare tempestivamente il Centro Esami. La correzione è gratuita solo se l'errore sia dipeso dal Centro Esami e se comunicata entro 2 settimane dalla consegna dei certificati: in tal caso va restituito indicando la correzione da effettuare. Diversamente, od oltre tale termine, la correzione può avvenire solo a fronte del pagamento dei diritti previsti da UCLES.

Il **certificato è unico e non va perso**. In caso di smarrimento dello stesso si può richiedere una dichiarazione sostitutiva che attesti il risultato ottenuto; tale dichiarazione ha valore ufficiale ed è rilasciabile dietro pagamento di una tassa a Cambridge.

COSA FARE DURANTE LE PROVE SCRITTE

In questa pagina potrete conoscere cosa accade durante lo svolgimento di un esame Cambridge English. E' importante arrivare presso la sede d'esame informati, oltre che sereni, rilassati e in orario.

L'accesso alla sede d'esame è consentita soltanto ai candidati.

PRIMA CHE LE PROVE ABBIANO INIZIO:

- Portate con voi una penna, matita, gomma, il passaporto (o carta di identità) e il vostro timetable ricevuto dopo l'iscrizione.
- Presentatevi presso la sede d'esame, comunicata a tutti i candidati dopo l'iscrizione, almeno 30 minuti prima dell'orario di inizio.
- Seguite gli eventuali cartelli presenti nella sede d'esame e individuate l'aula d'esame. Il supervisore vi informerà su quando è il momento di entrare.
- Tenete il vostro *timetable* a portata di mano, sarete invitati a prendere posto in aula dove avrete a disposizione una scrivania per svolgere le prove scritte.

DURANTE LE PROVE

ENTRANDO IN AULA:

- Spegnere il telefono cellulare e disattivare eventuali allarmi o sveglie.
- Spegnere tutti gli altri dispositivi elettronici, compresi gli allarmi o sveglie sul vostro orologio.
- Posizionare telefoni cellulari e altri oggetti non autorizzati (libri, borse, ecc) nella zona che specificherà l'*invigilator*.
- Si può tenere una bottiglia d'acqua ma va collocata sul pavimento accanto alla scrivania in modo da evitare eventuali incidenti.
- Dopo che si sono tutti seduti, l'*invigilator* chiederà di vedere il vostro passaporto (o carta di identità) e il *timetable* al fine di verificare la vostra identità.
- L'*invigilator* distribuirà i *question papers* (e in alcuni casi un foglio per le risposte).
- Se il nome stampato sui vostri *question papers* non è corretto si prega di informare immediatamente l'*invigilator*.
- L'*invigilator* darà istruzioni specifiche per ogni prova. Si prega di prestare la massima attenzione e chiedergli eventuali domande circa la procedura d'esame.

QUANDO L'ESAME COMINCIA:

- Leggere le istruzioni sul fronte del *question paper* (e l'eventuale foglio per le risposte, se necessario).
- Non aprire i *question papers* fino a quando l'*invigilator* darà l'autorizzazione.
- L'*invigilator* vi informerà circa la durata di ogni prova. Assicurarsi di aver completato tutte le attività nel tempo assegnato in quanto non sarà consentito alcun tempo supplementare per trasferire le vostre risposte.
- L'*invigilator* vi dirà se usare una matita o una penna per completare le vostre risposte in ogni prova.
- **Scrittura (Writing):** si prega di scrivere all'interno delle linee grigie negli appositi spazi sul *question paper*. Utilizzare pagine vuote per completare eventuali lavori preliminari alla stesura finale.
- **Ascolto (Listening):** Il test è diviso in sezioni e la registrazione sul CD comprende tutte le pause e le istruzioni necessarie per i candidati. Ogni parte sarà ascoltata due volte. Vi sarà dato il tempo per trasferire le vostre risposte e il CD vi informerà quando il test sarà finito.
- Non si deve parlare, copiare, conservare o usare oggetti non autorizzati (ad esempio telefoni cellulari) perché si rischia di essere squalificati.
- Se volete andare in bagno, un *invigilator* vi accompagnerà per motivi di sicurezza.

- Per ogni richiesta, incluso andare al bagno, si prega sempre di alzare la mano. Non è previsto nessun tempo supplementare per una pausa alla toilette.
- L'*invigilator* vi ricorderà quando raggiungete gli ultimi 10 e 5 minuti prima della fine delle prove scritte.

AL TERMINE DELLE PROVE:

- Alla fine del test ti verrà chiesto di smettere di scrivere e mettere giù penna o matita.
- L'*invigilator* raccoglierà tutti i *question papers*, fogli di risposta ed eventuali fogli extra prima che sia permesso di lasciare l'aula d'esame. È quindi necessario rimanere seduti durante questa operazione.

DOPO L'ESAME

- Prima di lasciare l'aula, assicurarsi di portare con voi tutti i vostri effetti personali.
- Assicurarsi di conservare una copia del vostro *timetable*. Sarete in grado di accedere online ai risultati solo con i codici disponibili sul vostro *timetable*.

COSA FARE DURANTE LE PROVE ORALI

- Presentatevi portando con voi il vostro passaporto o carta di identità ed il *timetable*.
- Arrivare presso la sede d'esame almeno 25 minuti prima dell'ora di inizio programmata.
- Seguire gli eventuali cartelli e individuare l'area dedicata alle prove orali.
- Il coordinatore delle operazioni di identificazione dei candidati controllerà i vostri documenti di identità. Una volta verificati, è necessario rimanere nell'area dedicata alle prove orali.
- Mentre si è in attesa di essere esaminati, si prega di non parlare, in modo da non interrompere o disturbare le prove degli altri candidati .
- Se c'è un errore nel suo nome, si prega di informare il coordinatore che provvederà a prendere nota della correzione.
- Spegnerne il telefono cellulare (ed eventuali altri dispositivi elettronici). Porre eventuali effetti personali nella zona designata che vi verrà indicata dal coordinatore.
- Le prove orali si svolgono in coppia. L'*invigilator* indicherà come sono formate le coppie, in conformità con il *timetable*.
- In caso di assenze, le coppie verranno riorganizzate per evitare ritardi.
- Ti verrà dato un foglio: non piegarlo e non scrivere su di esso. È necessario consegnarlo all'esaminatore quando si entrerà in aula per la prova orale.
- In caso di numero dispari di candidati, gli ultimi candidati formeranno un gruppo di tre. Le prove orali non possono svolgersi con un unico candidato.

Con l'iscrizione all'esame il candidato dà atto di aver letto ed accettarlo integralmente tutte le condizioni previste dal regolamento Cambridge.

BRITISH SCHOOL OF NAPLES