



Unione Europea
P.O.N. - "Competenza per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO

STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

“Publio Virgilio Marone”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291

E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

AVVISO N. 88 / Portale Argo / Sito istituzionale

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE "P. V. MARONE" - META (NA) Prot. 0005892 del 09/10/2021 08 (Uscita)

**Agli alunni e ai genitori delle classi IV sez. A-B-F-H-I-L
e, per conoscenza, alle famiglie
Ai docenti delle classi IV sez. A-B-F-H-I-L
LORO SEDI**

**OGGETTO: INIZIO PERCORSI PCTO CLASSI IV SEZ. A-B-F-H-I-L – CORSO DI
FORMAZIONE “Gli algoritmi: strategie per risolvere i problemi “– a.s. 2021/22**

Si comunica alle SSLL che a partire dal 16 ottobre 2021 inizieranno le attività PCTO in oggetto.
Gli incontri coi docenti formatori si terranno in classe, da remoto in modalità on line, nei seguenti
giorni:

sabato 16 ottobre h 8.30 – 12.30

sabato 23 ottobre h 8.30 – 12.30

mercoledì 27 ottobre h 8.30 – 12.30

sabato 30 ottobre h. 8.30 – 12.30

Seguirà al più presto avviso con le indicazioni circa le modalità di accesso agli incontri.

Dal 18 ottobre al 26 ottobre gli alunni svolgeranno le attività laboratoriali in modalità asincrona,
duranti le quali gli alunni verranno accompagnati nel processo di apprendimento dal proprio docente
Tutor. Il docente Tutor sarà a disposizione, con orario concordato, un'ora al giorno.

Dal 30 ottobre, ore 14.00 fino al 31 ottobre, ore 23.00 sarà somministrato ai corsisti il questionario
on line di valutazione finale nella stessa piattaforma, utilizzata per il laboratorio asincrono.

Sabato 16 ottobre alle classi verranno abbinati i docenti, di seguito indicati, che vigileranno dalle
ore 8.30 alle 9.00.

Classe IV A	PROF.SSA MASTELLONE
-------------	---------------------

CLASSE IV B	PROF.SSA RUGGIERO M.
CLASSE IV F	PROF.SSA AVERSA
CLASSE IV H	PROF.SSA REGA
CLASSE IV I	PROF. ARDILLO
CLASSE IV L	PROF.SSA PONTICORVO

Dalle ore 9.00 la sorveglianza sarà garantita dai docenti delle singole classi secondo il proprio servizio e si specifica che il docente dell'ultima ora, che avrà la durata di 60 minuti, si tratterà fino alle 12.30.

Per i restanti incontri seguirà avviso in base all'orario scolastico che entrerà in vigore.

Gli alunni delle classi **IV sez. A-B-F-H-I-L** devono compilare e consegnare al docente Coordinatore di classe il Patto Formativo PCTO in allegato, tassativamente entro martedì **12 ottobre 2021**.

Il docente Coordinatore dovrà assicurarsi dell'avvenuta consegna e dovrà conservare i moduli ricevuti nel faldone dei documenti del CdC.

I docenti, di seguito indicati, vengono individuati come Tutor scolastici.

CLASSI	TUTOR SCOLASTICO PCTO
IV A/B	PROF.SSA MASTELLONE
IV F	PROF.SSA AVERSA
IV H	PROF.SSA REGA
IV I	PROF.SSA MASSA E.
IV L	PROF.SSA PONTICORVO

Meta, 9 ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico
Immacolata Arpino

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**MODULO DI PARTECIPAZIONE
AI PERCORSI
PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
(PCTO)
a.s. 2021/22**

Il/a sottoscritto/a nato a

il residente a in via n°
....., frequentante la classe..... partecipa al Percorso PCTO **“Gli algoritmi:
strategie per risolvere i problemi”** a cura dell' Ing. Vincenzo Esposito.

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- b) di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, questi potrebbero portare alla sospensione del tirocinio formativo;
- c) di essere a conoscenza che il tirocinio formativo/orientativo non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda;
- d) di essere a conoscenza che la valutazione del tirocinio formativo PCTO avrà valenza nell'**attribuzione dei crediti formativi scolastici**

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dello stage formativo;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia il tutor aziendale che quello scolastico se impossibilitato a seguire il tirocinio; **a giustificare l'assenza una volta rientrato a scuola.**
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto in Azienda;

NOTE ORGANIZZATIVE:

- Per qualsiasi problema si rivolgerà preliminarmente e direttamente al tutor scolastico
..... (da completare)

- L'alunno, durante il percorso PCTO, dovrà avere cura di raccogliere e conservare la documentazione relativa all'esperienza formativa, corredata da foto, descrizioni, risultati, commenti sia sull'attività svolta dallo studente sia, più in generale, sull'organizzazione formativa/lavorativa del PCTO. Tale prodotto costituisce una parte del colloquio orale dell'Esame di Stato. **E' importante**, naturalmente, che la raccolta della documentazione avvenga lungo l'intera esperienza di stage a partire dal terzo anno scolastico, e che eventuali foto, video, ecc.. siano esplicitamente autorizzate dall'Azienda Ospitante.
- Durante il periodo di stage i Docenti tutor manterranno regolarmente i contatti con gli studenti

Data.....

Firma studente.....

Il/la sottoscritto/a genitore dell' alunno.....dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività PCTO previste dal progetto.

Firma genitore