



Unione Europea
 P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
 P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
 D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

“Publio Virgilio Marone”
 Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
 E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it
 Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

AVVISO N. 522/ARGO

LICEO CLASSICO STATALE LINGUISTICO - PEDAGOGICO - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-META
 Prot. 0002534 del 30/06/2018
 08 (Uscita)

Ai docenti

Oggetto: Svolgimento scrutinio per le sospensioni del giudizio a.s. 2017/18

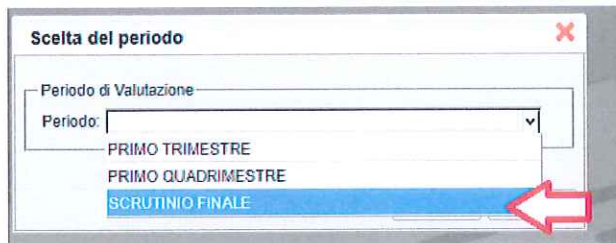
Per gli scrutini delle sospensioni di giudizio si comunica quanto segue:

PRIMA DELLO SCRUTINIO ciascun docente provvede alla registrazione del grado di recupero e della data di recupero dell'insufficienza.

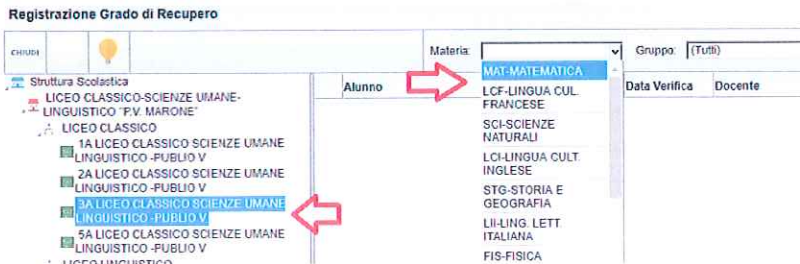
Effettuare l'accesso al Portale Argo



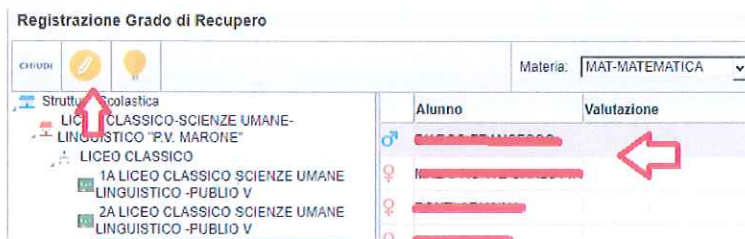
Dal Menu' a sinistra selezionare SCRUTINI e scegliere l'icona RISULTATO CORSO DI RECUPERO




Scegliere come periodo SCRUTINIO FINALE

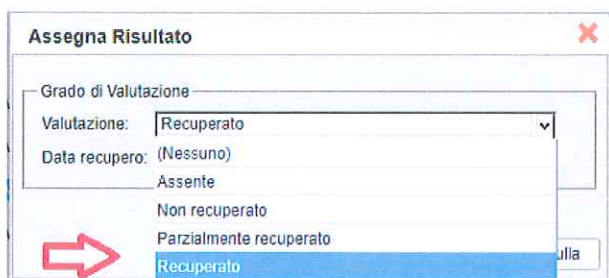


Una volta scelta la classe a sinistra, filtrare a destra in alto la disciplina ed eventualmente per gruppo.



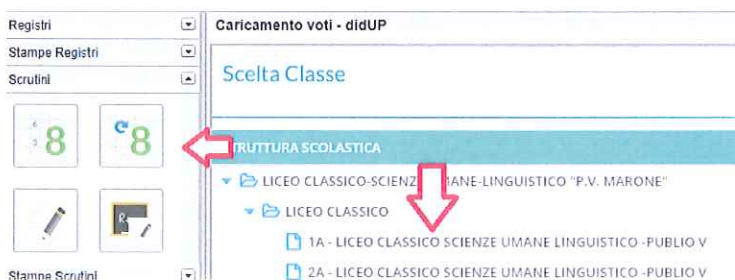
Infine occorre utilizzare

l'icona  o doppio click sul nome dell'alunno per assegnare la valutazione



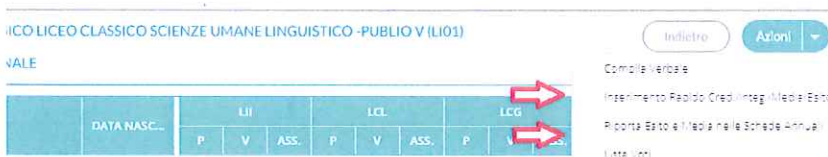
NOTA BENE: La funzione consente e di applicare la valutazione e la data di recupero anche in maniera cumulativa, sfruttando la multiselezione degli alunni. Aggiungere valutazione e data del recupero

IN SEDE DI SCRUTINIO il docente coordinatore



Sceglie dal menù a sinistra SCRUTINI => RIPRESA DELLO SCRUTINIO

Seleziona la classe di cui è coordinatore



Per ogni singolo alunno modificare i voti, inserire la media, l'esito, i crediti o scegliere dal menù INSERIMENTO RAPIDO ...

Riportare i voti nelle schede annuali dalla voce INSERIMENTO ESITO E MEDIA NELLE SCHEDE ANNUALI

Compilare il verbale scegliendo Verbale scrutinio finale => ripresa dello scrutinio Scegliere dal menù a sinistra STAMPE SCRUTINI => STAMPE VOTI =>



TABELLONI VOTI



Attenzione a spuntare la voce "FILTRO MANUALE", in modo da stampare solo i nominativi con alunni sottoposti a giudizio

Tabellone scrutinio finale (SF)
Tabellone scrutinio finale USO INTERNO

Per qualsiasi dubbio contattare Mastellone Giuseppina

Meta, 28/06/2018

RED Il Dirigente Scolastico

Immacolata Arpino