



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



**LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE  
"Publio Virgilio Marone"**

**Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291**

**E-mail Istituzionale [napc130004@istruzione.it](mailto:napc130004@istruzione.it)**

**Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631**

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE  
"P. V. MARONE" - META (NA)  
**Prot. 0000211 del 15/01/2021**  
P (Uscita)

**BANDO PUBBLICO**

**RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA**

**per le attività del progetto:**

**CERTIFICAZIONE  
LINGUA FRANCESE  
DALF LIVELLO C1**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. **Vista** la delibera n°46 del Collegio dei Docenti del 7 luglio 2020, inerente l'approvazione dei progetti per il corrente A.S. 2020/21
2. Visto che il progetto denominato "CERTIFICAZIONE LINGUA FRANCESE DALF C1." ha trovato interesse e grande ricaduta didattica sugli allievi;

**EMANA**

il seguente BANDO di selezione pubblica, al fine di individuare un Esperto (singoli professionisti o società) in ambito linguistico a supporto delle attività dei docenti dell'istituto. La selezione degli esperti avverrà secondo il seguente articolato:

**ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 20 gennaio 2021** con le seguenti modalità:

**a)** spedite a mezzo PEC [napc130004@pec.istruzione.it](mailto:napc130004@pec.istruzione.it) o raccomandata all'indirizzo: LICEO CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE "P.V.MARONE" - Via Flavio Gioia, 6 - CAP 80062 -Meta (NA). Per questa tipologia di invio è necessario ed obbligatorio allegare alla domanda fotocopia del documento di identificazione. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione. Inoltre, la busta dovrà contenere la scritta esterna "Contiene istanza e curriculum esperto **MADRELINGUA FRANCESE Livello C1".a.s. 2020/2021;**

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione. Non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

**1. Nell'istanza il candidato dovrà dichiarare:**

1. Generalità - indirizzo e luogo di nascita - professione esercitata abitualmente -titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell'ente che lo ha rilasciato - recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica; se trattasi di società i dati devono essere relativi a tutti i soci;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando suddetto; in modo particolare di possedere adeguata e certificata esperienza sia nella formazione che nell'organizzazione e partecipazione a certificazioni linguistiche.
3. che i titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae et studiorum e corrispondono a verità;
4. di essere cittadino Italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;
7. di non essere stato destituito da pubblici impieghi e ne di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;

8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
9. di impegnarsi ad esibire, se dipendente di Pubblica Amministrazione e, in caso di aggiudicazione del bando, a seconda dei casi, l'autorizzazione del Dirigente della propria sede di servizio al fine di poter svolgere la prestazione. Nel caso invece, di personale dipendenti o vincolati alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto la vista autorizzativa del Responsabile dell'azienda e/o Ente;
10. di impegnarsi, in caso di nomina, ad assumere l'incarico, previo accordo del calendario proposto dal capodipartimento del Dipartimento di Lingua francese, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in quelle conclusive;
11. Di impegnarsi a:
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - collaborare con gli altri docenti interni d'istituto;
  - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
  - coadiuvare i docenti interni referenti del progetto, ai fini della valutazione e dell'attribuzione del credito, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze.
12. di possedere le competenze informatiche per poter espletare tutte le operazioni richieste dal progetto.
13. di aver già prestato servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di esperto esterno nello stesso ambito
14. di aver maturato nello scorso e nel presente anno scolastico esperienze linguistiche e formative a distanza.

Le istanze devono essere corredate da curriculum vitae et studiorum (in formato europeo) e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

## ***ART. 2 -VALUTAZIONE DELLE DOMANDEE PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE***

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dallo Staff, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. L'analisi e la valutazione dei c.v. saranno curate dalla Ds e dallo Staff secondo i seguenti criteri e punteggi indicati nell'apposita griglia di valutazione, riportata a fine del presente bando.
4. Gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata al presente bando.
5. Entro giorni 3 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo il giorno 23 c.m. e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

6. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a) La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto;
- b) La più giovane età anagrafica.

### **ART. 3 - MODALITA' DI IMPUGNATIVA**

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### **ART. 4- MODALITA DI ACCESSO AGLI ATTI**

*L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.*

### **ART. 5 -ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale o tramite incarichi di consulenza professionale direttamente con l'esperto prescelto. Nel caso di personale subordinato, eventualmente, all'obbligo autorizzativo di una ditta o agenzia privata, è ammessa la convenzione direttamente con la ditta o agenzia. In tal caso, nella stessa convenzione dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto prescelto in sede di valutazione.
2. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.
3. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività da svolgere, tenendo anche conto delle esperienze professionali in possesso degli aspiranti. L'importo massimo previsto è pari ad € 50,00 (cinquanta/00) all'ora dal quale saranno scorporate tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, che lo status giuridico-fiscale dell'esperto prevede che si debbano versare.

### **ART. 6 - RINUNZIE E SURROGHE**

Qualora l'esperto individuato, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto, o inviata esclusivamente a mezzo pec, con acclusa fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **ART.7-MODALITA DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. Pubblicato all'Albo dell'istituto;

2. pubblicato sul sito web [www.liceovirgiliometa.it](http://www.liceovirgiliometa.it)

#### **ART.8 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lvo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA dell'Istituto: Giustina Scala .

Meta 15 gennaio 2021

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Immacolata ARPINO*  
*Documento firmato digitalmente*  
*Art 3 D Lgs 39/1993e artt. 3bis e 4bis CAD*



Unione Europea  
 P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
 P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
 D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



**LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE**  
**"Publio Virgilio Marone"**

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291  
 E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it  
 Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

**GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTI**

3. Titolo di studio specifico risp. Alle attività/tematiche del percorso progettuale (fino a max 10)	
Madrelingua :	5 punti
Laurea triennale:	5 punti
Laurea specialistica in lingua francese:	7 punti

4. Esperienze professionali nei settori delle attività attività/tematiche del percorso progettuale	
nessuna esperienza:	0 punti
meno di 1 anno:	2 punti
1/2 anni:	4 punti

5. Esperienze pregresse di docenza in corsi analoghi a quello del percorso progettuale	
nessuna esperienza:	0 punti
1 incarico:	2 punti
2 incarichi:	4 punti

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_