



Unione Europea
PO N° "Competenza per lo Sviluppo" (FSEI)
PO N° "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE

"Publio Virgilio Marone"

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291

E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

LICEO CLASSICO STATALE LINGUISTICO – PEDAGOGICO – "PUBLIO VIRGILIO MARONE" – META
Prot. 0003891 del 16/10/2018
P (Uscita)

BANDO PUBBLICO

RECLUTAMENTO DI ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA

per le attività del progetto:

**CERTIFICAZIONE
LINGUA FRANCESE
DELF**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Vista la programmazione didattica approvata dal Collegio dei Docenti
2. Visto che il progetto denominato "CERTIFICAZIONE LINGUA FRANCESE DELF" ha trovato interesse e grande ricaduta didattica sugli allievi;
3. Visto il Piano dell'Offerta formativa inerente all'anno scolastico 2017/2018, che trova continuità in merito al progetto indicato al punto 2) anche per il corrente anno scolastico
4. Visto il decreto 1° febbraio 2001, n°44 e successive modificazioni, in particolare gli articoli 32, 33 e 40;
5. Vista la delibera del Consiglio di Istituto, inerente all'approvazione dei criteri per la selezione degli esperti esterni, rivisitata a seguito della norma citata al punto 7);
6. Vista la delibera n°46 del Collegio dei Docenti del 16 luglio 2018, inerente l'approvazione dei progetti per il corrente a.s. 2018/2019
7. Vista la delibera n°4 del Consiglio di Istituto del 18/07/2018, inerente l'approvazione dei progetti per il corrente a.s. 2018/2019
8. Visto il progetto redatto dal docente responsabile;
9. Visto che lo stesso trova copertura finanziaria a seguito di regolare variazione apportata al programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018

EMANA

il seguente BANDO di selezione pubblica al fine di individuare **Esperti MADRELINGUA** con funzioni di docenza nelle attività la realizzazione di un corso di lingua Francese DELF di 40 ore :

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 OTTOBRE2018 con le seguenti modalità:
 - a) spedite a mezzo PEC o raccomandata all'indirizzo: **LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE "P.V. MARONE" – Via Flavio Gioia, 16 – CAP 80062 –Meta (NA)**. Per quest'ultima tipologia di invio è necessario ed obbligatorio allegare alla domanda fotocopia del documento di identificazione. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione. Inoltre, la busta dovrà contenere la scritta esterna "**Contiene istanza e curriculum vitae, esperto lingua francese MADRELINGUA DELF**".
 - b) consegna a brevi manu all'Ufficio Protocollo;
2. L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione. Non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.
3. Le istanze dovranno indicare:

1.	generalità - indirizzo e luogo di nascita - professione esercitata abitualmente - titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell'ente che lo ha rilasciato - recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica -
2.	di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando suddetto;
3.	I propri titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae et studiorum e

	corrispondono a verità;
4.	di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
5.	di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6.	di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;
7.	di non essere stato destituito da pubblici impieghi e né di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;
8.	di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
9.	di essere dipendente di Pubblica Amministrazione e, pertanto, in caso di aggiudicazione del bando, a seconda dei casi, è tenuto ad esibire l'autorizzazione del Dirigente della propria sede di servizio al fine di poter svolgere la prestazione. Nel caso invece, di personale dipendenti o vincolati alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del Responsabile dell'azienda e/o Ente;
10.	di impegnarsi, in caso di nomina, ad assumere l'incarico, previo accordo del calendario proposto dal responsabile del progetto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
11.	Di impegnarsi a: <ul style="list-style-type: none"> • partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • collaborare col responsabile del progetto; • espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario; • predisporre insieme al responsabile del progetto la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo; • coadiuvare il responsabile del progetto, ai fini della valutazione, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista. • Rispettare il calendario programmato dal Piano delle Attività (venerdì ore 13.15-15.15)
12.	la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi;
13.	Possedere le competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dal progetto.

4. Le istanze devono essere corredate da curriculum vitae et studiorum (in formato europeo) e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute.

5. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

ART. 2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal responsabile del progetto, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. L'analisi e la valutazione dei curriculum vitae saranno curate dal responsabile del progetto o da un'apposita commissione, secondo i seguenti criteri e punteggi indicati nell'apposita griglia di valutazione, riportata a fine del presente bando.
4. Gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione allegata al presente bando.
5. Entro **giorni 3 dalla scadenza della presentazione delle domande** di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.
6. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

a) Essere dipendente di una pubblica amministrazione (art.46 lettera b) della legge 6 agosto 2008, n°133);
b) La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto;
c) La più giovane età anagrafica.

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, **entro cinque giorni** dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Avverso quest'ultima essendo trascorsi i quindici giorni previsti dall'art. 14 comma 7 del DPR 8 marzo 1999, n° 275 e successive modificazioni, ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di **ATTO DEFINITIVO**.

ART. 4 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale o tramite incarichi di consulenza professionale direttamente con l'esperto prescelto. Nel caso di

personale subordinato, eventualmente, all'obbligo autorizzativo di una ditta o agenzia privata, è ammessa la convenzione direttamente con la ditta o agenzia. In tal caso, nella stessa convenzione dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto prescelto in sede di valutazione.

2. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

3. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività da svolgere, tenendo anche conto delle esperienze professionali in possesso degli aspiranti. L'importo massimo previsto è pari ad € **50,00** (cinquanta/00) dal quale saranno scorporate tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, che lo status giuridico-fiscale dell'esperto, prevede che si debbano versare.

ART. 6 – RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora l'esperto individuato, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto, o inviata esclusivamente a mezzo fax, con acclusa fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Non saranno tenute in evidenza le rinunzie comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC (posta elettronica certificata ai sensi della vigente normativa).

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del **Dirigente Scolastico IMMACOLATA ARPINO** del *LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE "P.V. MARONE" – Via Flavio Gioia, 16 – CAP 80062 –Meta (NA).*

ART. 8 –MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

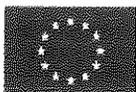
Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. affisso all'Albo dell'istituto;
2. pubblicato sul sito web www.liceovirgiliometa.it
3. inviato via e-mail a tutte le scuole secondarie di 1° e 2° grado della provincia di Napoli;

Art.9 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del D.S dell'Istituto .

f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Immacolata Arpino



Unione Europea
 P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
 P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
 D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.G. per gli Affari Istituzionali - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
"Publio Virgilio Marone"

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291

E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTI

1. Titolo di studio specifico risp. alle attività/tematiche del percorso progettuale (fino a max 10)

Madrelingua : 5 punti

Laurea triennale: 5 punti

Laurea specialistica in lingua francese: 7 punti

2. Esperienze professionali nei settori delle attività/tematiche del percorso progettuale

nessuna esperienza:

0 punti

meno di 1 anno:

2 punti

1/2 anni:

4 punti

3. Esperienze pregresse di docenza in corsi analoghi a quello del percorso progettuale

nessuna esperienza:

0 punti

1 incarico:

2 punti

2 incarichi:

4 punti

f.to Il Dirigente Scolastico
 Immacolata Arpino