



Unione Europea
P.O.N. - "Competenza per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Palazzo Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
“Publio Virgilio Marone”
Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it
Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE
"P. V. MARONE" - META (NA)
Prot. 0004548 del 22/11/2018
P (Uscita)

PROGETTO

La biblioteca in un clic

BANDO PUBBLICO

RECLUTAMENTO

DI UN ESPERTO ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Vista la delibera N° 46 del Collegio dei Docenti del 16/07/2018, inerente l'approvazione dei progetti per l' a.s. 2018/2019
5. Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 18 Luglio inerente l'approvazione dei progetti per l' a.s. 2018/19;
6. Visto il progetto redatto dai docenti responsabili

EMANA

il seguente BANDO di selezione pubblica, al fine di individuare un Esperto esterno in BIBLIOTECONOMIA, ai fini del **miglioramento dell'offerta formativa della scuola secondaria di secondo grado**. Nello specifico si richiedono i seguenti requisiti:

Titoli	punteggio
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O IN LETTERE CLASSICHE O LETTERE MODERNE O STORIA e FILOSOFIA O CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI CONSEGUITA CON LODE	6 PUNTI
LAUREA TRIENNALE IN LETTERE CLASSICHE O LETTERE MODERNE O O STORIA e FILOSOFIA O CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI	3 PUNTI
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE	1 PUNTO
TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE / PERFEZIONAMENTO in BIBLIOTECONOMIA	5 PUNTI
Ulteriori lauree, dottorato di ricerca, borse di studio, master, corsi di specializzazione o di perfezionamento di durata almeno annuale corrispondente a 1.500 crediti formativi o altri titoli specifici (diploma, etc)	1 punto ciascuno Max 3 punti
ESPERIENZA DI GESTIONE DI BIBLIOTECHE di Enti statali e/o pubblici	1 punto per anno Max 10 punti

L'esperto dovrà fornire agli allievi partecipanti nozioni di biblioteconomia e illustrare le modalità di utilizzo di software informatici ai fini della catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca d'Istituto "Laura Celentano".

La selezione dell'esperto avverrà secondo il seguente articolato:

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 6 DICEMBRE 2018 con le seguenti modalità:

a) spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE "P.VIRGILIO MARONE" – Via Flavio Gioia, 16 – CAP 80062 –Meta (NA). Per questa tipologia di invio è necessario ed obbligatorio allegare alla domanda fotocopia del documento di identificazione. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione. Inoltre, la

busta dovrà contenere la scritta esterna "Contiene istanza e curriculum esperto per progetto **"La biblioteca in un clic"**

b) consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo;

c) spedizione a mezzo PEC al seguente indirizzo: napc130004@pec.istruzione.it

2. L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione. Non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

a) **3. Le istanze dovranno indicare:**

1. generalità - indirizzo e luogo di nascita - professione esercitata abitualmente - titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell'ente che lo ha rilasciato - recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica; se trattasi di società i dati devono essere relativi a tutti i soci;
- b) 2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando suddetto;
- c) 3. che i titoli posseduti sono elencati nel *curriculum vitae et studiorum* e corrispondono a verità;
- d) 4. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e) 5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) 6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;
- g) 7. di non essere stato destituito da pubblici impieghi e né di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- h) 8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- i) 9. di impegnarsi ad esibire, se dipendente di Pubblica Amministrazione e, in caso di aggiudicazione del bando, a seconda dei casi, l'autorizzazione del Dirigente della propria sede di servizio al fine di poter svolgere la prestazione. Nel caso invece, di personale dipendenti o vincolati alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del Responsabile dell'azienda e/o Ente;
- j) 10. di impegnarsi, in caso di nomina, ad assumere l'incarico, previo accordo del calendario proposto dal responsabile del progetto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
- k) 11. Di impegnarsi a:
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - collaborare coi responsabili del progetto;
 - predisporre insieme al responsabile del progetto la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
 - coadiuvare i responsabili del progetto, ai fini della valutazione, nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze.
- l) 12. possedere le competenze informatiche per poter espletare tutte le operazioni richieste dal progetto.

4. Le istanze devono essere corredate da curriculum vitae et studiorum (in formato europeo) e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute.

5. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

ART. 2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal responsabile del progetto, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. L'analisi e la valutazione dei curriculum vitae saranno curate dai responsabili del progetto, secondo i seguenti criteri e punteggi indicati nell'apposita griglia di valutazione, riportata a fine del presente bando.
4. Gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia

di valutazione allegata al presente bando.

5. Entro giorni 3 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

6. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a) La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto;
- b) La più giovane età anagrafica.

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 4 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale o tramite incarichi di consulenza professionale direttamente con l'esperto prescelto. Nel caso di personale subordinato, eventualmente, all'obbligo autorizzativo di una ditta o agenzia privata, è ammessa la convenzione direttamente con la ditta o agenzia. In tal caso, nella stessa convenzione dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto prescelto in sede di valutazione.

2. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

3. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività da svolgere, tenendo anche conto delle esperienze professionali in possesso degli aspiranti. **L'importo previsto è pari ad € 50,00 (cinquanta/00) all'ora per ottanta (80) ore, suddivisibili tra i tre esperti e modulati in base alla loro funzione**, dal quale saranno scorporate tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, che lo status giuridico-fiscale dell'esperto prevede che si debbano versare.

ART. 6 – RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora l'esperto individuato, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto, o inviata esclusivamente a mezzo fax, con acclusa fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Non saranno tenute in evidenza le rinunzie comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC (posta elettronica certificata ai sensi della vigente normativa).

ART.7-MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. affisso all'Albo dell'istituto;
2. pubblicato sul sito web www.liceovirgiliometa.it

Art.8 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Ds dell'Istituto, Immacolata Arpino .

Meta li, 22 NOVEMBRE 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Immacolata Arpino

