



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



**LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
"Publio Virgilio Marone"**

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291

E-mail Istituzionale napc130004@istruzione.it

Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

PROT. N.

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE
"P. V. MARONE" – META (NA)
Prot. 0001100 del 06/03/2019
P (Uscita)

META, _____

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze ed ambienti di apprendimento 2014-2020" avviso 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea – Obiettivo specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 e relative sottoazioni - 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3C Mobilità transnazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 18 parile 2016, n.50

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014 – 2020.

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2014

VISTI i Regolamenti UE N. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il Regolamento delegato (UE) N. 240/2014 della Commissione Europea del 07/01/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2014) 8021 finale del 29/10/2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia codice CCI 2014IT16MPA001;

VISTA la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18/06/2009 sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale EQUARF;

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a "Progetti di potenziamento della Cittadinanza Europea" del PON FSE Asse I – Ob. Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3C;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. N. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 per la gestione finanziaria dei progetti con codice identificativo sottoazione 10.2.2A;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio delle somme stanziato prot. n. 595 del 04/02/2019;

VISTA la nota Miur 38386 del 28/12/2017 con la quale sono approvate e pubblicate le graduatorie definitive dei progetti per il potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro;

VISTO il Regolamento Contabile di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando,

EMANA

L'avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 tutor scolastico per il seguente progetto:
Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-144 "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"
CUP I34F17000440006 come illustrato nella tabella sottostante :

TITOLO MODULO	FINALITÀ	DESTINATARI	DURATA E ORE DEL PROGETTO
"Teaching how to be European"	Aumento della consapevolezza dell'identità culturale dell'Unione Europea.	15 alunni frequentanti le classi terze	30 ore

Art. 1 Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico di Tutor risultano ESCLUSIVAMENTE i docenti interni di qualsiasi disciplina. Gli stessi dovranno presentare apposita domanda, utilizzando l'allegato modello.

Alla domanda devono essere allegati:

1. Curriculum vitae, redatto in forma europea;
2. Dichiarazione con la quale ci si impegna a documentare puntualmente, anche in "gestione on line ", tutta l'attività svolta e a seguire il calendario redatto dalla scuola;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 196/2003 e modifiche di cui al decreto legislativo 101/2018;
4. I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 12.00 del 13 marzo 2019** presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del testo unico in materia di documentazione amministrativa con DPR 28.12.2000 n.445.

Art. 2 - Selezione dei candidati

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da un insegnante a tempo indeterminato da lui scelto tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e ai diretti interessati via posta elettronica **il 15 marzo 2019**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 3 - Ruolo e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il tutor aziendale nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor ha il ruolo di coordinatore fra le diverse risorse che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Il Tutor, in particolare:

Predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivise in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo, la stesura e la firma del progetto formativo;

E' responsabile del coordinamento didattico e delle certificazioni;

Cura l'organizzazione dello stage in tutti gli aspetti;

Partecipa alla gestione del modulo attraverso il sistema informatico predisposto dal sistema di gestione;

Verifica che la documentazione prodotta dal tutor aziendale sia rispondente nei contenuti, modalità e tempi all'attività programmata; partecipa agli incontri programmati dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 Sede delle attività, durata e compenso per l'incarico

L'incarico sarà espletato presso la sede. Il compenso orario è fissato per un importo di **€ 30.00** onnicomprensivo, per un totale massimo pari a **Euro 900.00**, al lordo di tutte le trattenute fiscali e degli oneri a carico dello stato prescritti dalla normativa vigente al momento della corresponsione del compenso. Si precisa che tale compenso potrà subire variazioni in base alle effettive ore di attività svolte e documentate e verrà corrisposto successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Art. 5 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni di cui al D.leg.vo 101/18. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 6 Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Arpino Immacolata, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata ARPINO

Domanda di partecipazione come TUTOR SCOLASTICO

Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-144 "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo "P.V. Marone "
Meta**

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Docente presso Liceo "P.V. Marone" della materia/disciplina		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

CHIEDE

Di partecipare al bando pubblico di selezione per TUTOR SCOLASTICO nel Progetto:

**Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-144 "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA
Propedeutico all' azione 10.2.3C Mobilità Transnazionale**

A tal fine **DICHIARA**

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;

- di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro nel rispetto del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, adeguato dal D.lgs del 10/8/2018 n. 101 in rispetto del Regolamento del Parlamento Europeo 679/2016;
- di essere in possesso di competenze informatiche di base;
- di essere in possesso di competenze linguistiche (lingua Inglese) di base;
- di avere n. _____ esperienze pregresse in qualità di Tutor Pon (p. 1 per ogni esperienza pregressa);
- di avere n. _____ anni di servizio continuativo presso questo Istituto (p. 1 per ogni anno);
- di avere pertanto al seguente punteggio _____

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae su modello europeo;

Data, _____

Firma
