

LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
“Publio Virgilio Marone”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
E-mail: nape130004@istruzione.it – nape130004@PEC.istruzione.it – Sito: www.liceovirgiliometa.it
Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-335
CUP: I31D20000080006

LICEO CLASSICO LINGUISTICO SCIENZE UMANE
"P. V. MARONE" - META (NA)
Prot. 0004598 del 17/12/2020
P (Uscita)

AVVISO INTERNO
RECLUTAMENTO “REFERENTE SUPPORTO OPERATIVO”
PON - FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-335 “P.V.M. per tutti”

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) -Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. – Candidatura per la figura di “REFERENTE E SUPPORTO OPERATIVO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso di presentazione delle proposte PON prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione FSE Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”;

VISTA la candidatura n. 1038405 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) in data 06/07/2020;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice id. Progetto 10.2.2°-FSEPON-CA-335);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015”;

VISTA la nota MIUR prot. n. 4939 del 20/02/2019 avente oggetto “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Adeguamento dell’attività negoziale delle Istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative...”con la quale l’AdG formula raccomandazioni nei confronti delle II.SS. beneficiarie di risorse derivanti da fondi comunitari al fine dell’adeguamento delle attività negoziali alle nuove disposizioni dettate dal D.I. n. 129/2018;

ATTESA la necessità di reperire un esperto per l’incarico del “REFERENTE E SUPPORTO OPERATIVO” per la realizzazione del progetto in parola:

INDICE

la selezione per l’attribuzione dell’incarico di “REFERENTE E SUPPORTO OPERATIVO” nell’ambito del progetto:

Codice nazionale	Titolo	Importo autorizzato
10.2.2A-FSEPON-CA-2020-335 Supporto per libri e kit scolastici CUP: I31D20000080006	P.V.M. per tutti	Forniture 23.450,00 Pubblicità 1.379,41 Spese gestionali 2.758,82
	Totale	27.588,24

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Al docente sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale

LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE “Publio Virgilio Marone”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
E-mail: napc130004@istruzione.it – napc130004@PEC.istruzione.it – Sito: www.liceovirgiliometa.it
Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
 - Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
 - Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.
- Il docente assicurerà la conduzione unitaria delle attività da porre in essere per la realizzazione di quanto previsto nel progetto di cui alla candidatura presentata nel rispetto delle operative operazioni di selezione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel M.O.G. (versione 1 del 13/10/2020).

Art. 2 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del “REFERENTE E SUPPORTO OPERATIVO”

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Criteri di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- Esperienze in qualità di FIGURA DI SUPPORTO in progetti PON;
- Esperienze in qualità di Facilitatore, Valutatore, Tutor d'aula in progetti PON;
- Esperienze pregresse nella gestione della PIATTAFORMA INDIRE “GPU” per altri PON
- Anzianità di servizio

Griglia punteggio per l'incarico di “REFERENTE E SUPPORTO OPERATIVO”:

TITOLI	PUNTI
Esperienze in qualità di FIGURA DI SUPPORTO in progetti PON (max 5 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
Esperienze come valutatore/facilitatore/tutor PON(max 5 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
Esperienze pregresse nella gestione della PIATTAFORMA INDIRE “GPU” per altri PON (max 4 esperienze)	Punti 3 per ogni certificazione
Anzianità di servizio (Max 10 punti)	Punti 1 per ciascun anno

Art. 3- Compiti di pertinenza

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Partecipare alle riunioni operative;
- Promuovere la comunicazione sul territorio;
- Controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collabora all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- Sostenere il personale coinvolto nelle interazioni con il Sistema Informativo;
- Prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto;

LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE “Publio Virgilio Marone”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
E-mail: napc130004@istruzione.it – napc130004@PEC.istruzione.it – Sito: www.liceovirgiliometa.it
Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

Art.4 - Organizzazione e compensi

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo di **30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del Progetto;

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 17,50 lordo dipendente.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà da una time attestante le ore e le attività svolte che verrà presentato al termine della propria attività. L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Art. - 5 Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli interessati, dovranno produrre domanda su modulo allegato (allegato1) , debitamente corredata di curriculum vita stilato nel formato europeo e Modulo tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato 2) indicando per ogni titolo/esperienza valutabile il giusto inserimento nel curriculum vitae (n. pagina) da indirizzare alla Dirigente Scolastica dell’Liceo Statale “P.V.MARONE” di Meta tramite posta elettronica all’indirizzo napc130004@istruzione.it **entro e non oltre le ore 14.00 del 21 dicembre 2020.**

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi della normativa sulla privacy i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa privacy vigente.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Immacolata ARPINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art. 3, co. 2, del D.Lgs n. 39/93*

ALLEGATI:

1. Modulo domanda di partecipazione all’Avviso (allegato 1)
2. Modulo tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato 2)

LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
“Publio Virgilio Marone”

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
E-mail: nape130004@istruzione.it – nape130004@PEC.istruzione.it – Sito: www.liceovirgiliometa.it
Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

Allegato 1

CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-335 CUP: I31D20000080006

PON - FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-335 “P.V.M. per tutti”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) -Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. –

Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di “REFERENTE E SUPPORTO OPERATIVO”

Al Dirigente Scolastico
Liceo “P.V. Marone di Meta”

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
CF _____,
residente in _____ cap. _____ prov. _____,
alla via _____,
tel. _____, indirizzo e-mail _____,
docente di _____,
in servizio presso _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l’incarico di “REFERENTE E SUPPORTO OPERATIVO” nel Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-335.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati Membri dell’UE;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell’Avviso di selezione per lo svolgimento dell’incarico richiesto;
- di essere disponibile per l’intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 196/2003.

Si allegano alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo;
- allegato 2 (scheda di valutazione) debitamente compilato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo il codice penale e le leggi vigenti in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato DPR, il/la sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Luogo e data

Firma

**LICEO STATALE CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE
“Publio Virgilio Marone”**

Via Flavio Gioia n° 16 - 80062 Meta (NA) TELEFONO: 0818786662 FAX: 0818088291
E-mail: nape130004@istruzione.it – nape130004@PEC.istruzione.it – Sito: www.liceovirgiliometa.it
Codice scuola NAPC130004 – CODICE FISCALE: 82007990631

Allegato 2**CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-335 CUP: I31D20000080006****PON - FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-335 “P.V.M. per tutti”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) -Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Scheda di valutazione dei titoli per l’incarico di “REFERENTE E SUPPORTO OPERATIVO”

Griglia punteggi per l’incarico di “REFERENTE E SUPPORTO OPERATIVO”:

TITOLI	PUNTI	n. pagina curriculum vitae	Punteggio candidato	Punteggio Commissione
Esperienze in qualità di FIGURA DI SUPPORTO in progetti PON (max 5 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza			
Esperienze come valutatore/facilitatore/tutor PON (max 5 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza			
Esperienze pregresse nella gestione della PIATTAFORMA INDIRE “GPU” per altri PON (max 4 esperienze)	Punti 3 per ogni certificazione			
Anzianità di servizio (Max 10 punti)	Punti 1 per ciascun anno			

Luogo e data

Firma